	ADATVÉDELMI – ADATBIZTONSÁGI SZABÁLYZAT VIGU 1/2013	0. Módosítás 1. oldal (32)
---	--	-------------------------------

Nyilvántartási szám:		Elosztotta:	<i>Riba Attila</i>
----------------------	--	-------------	--------------------

Előkészítette:

Dr. Nikolov Péter
Járműüzemeltetési osztályvezető

Ellenőrizte:

Amrein Károly
Operatív igazgató




Jóváhagyta:


Bebics János
Vezérigazgató

Jóváhagyás dátuma:

2013. 08. 01.



Periodikus felülvizsgálat			
ELŐKÉSZÍTETTE: (dátum, aláírás)			
ELLENŐRIZTE: (dátum, aláírás)			
JÓVÁHAGYTA: (dátum, aláírás)			


Dokumentáció helye:  C:\Documents and Settings\gazda\Dokumentumok\2013\Ad atvéd_audit\VIGU 1-2013.doc	Engedély nélkül kinyomtatni és/vagy másolni tilos! Hitelesítés nélkül csak tájékoztatási célra alkalmas!	Nyomtatás ideje:	
		 2013.08.05.	 10:19

	ADATVÉDELMI – ADATBIZTONSÁGI SZABÁLYZAT VIGU 1/2013	0. Módosítás 2. oldal (32)
---	--	-------------------------------

Tartalomjegyzék

1	A szabályzat célja	3
2	Személyi hatálya	3
3	Tárgyi hatálya	3
4	Fogalmi meghatározások.....	3
5	Az adatkezelés elvei	5
5.1	Előzetes tájékoztatás	5
5.2	Célhoz kötöttség elve	6
5.3	Az adatkezelés jogalapja.....	6
5.4	Adatvédelmi nyilvántartás.....	7
5.5	Adatbiztonság követelménye.....	7
5.6	A számítógépes hálózaton tárolt adatok	7
5.7	Papír alapú adatkezelések	8
6	Adatkezelési folyamatok	8
6.1	Ügyfeladatok	8
6.2	Hátralékkezelés.....	11
6.3	Személyügyi adatkezelés.....	11
6.3.1	Felvételre jelentkezők adatai és továbbítása alvállalkozók felé.....	13
6.3.2	Megváltozott munkaképességű munkavállalók személyes adatainak kezelése	13
6.4	Életbiztosítással kapcsolatos személyes adatok kezelése	14
6.5	Elektronikus adatkezelések:.....	14
6.6	Kamerafigyelés:.....	14
6.7	Gyermekrajz pályázatokkal kapcsolatos adatkezelések:.....	15
6.8	Vagyonnyilatkozatokkal kapcsolatos adatkezelések	15
7	Személyes adatok felhasználása statisztikai célra.....	16
8	Adatfeldolgozás	16
9	Érintettek jogai és érvényesítésük.....	16
9.1	Adatok törlése	16
9.2	Tájékoztatáshoz való jog.....	17
9.3	Helyesbítéshez való jog.....	17
9.4	Tiltakozás személyes adat kezelése ellen.....	17
10	Jogorvoslat.....	18
11	Adatvédelmi felelős:	18
12	Adatkérésekkel kapcsolatos tájékoztatás:.....	20
13	Ellenőrzés	20
14	A közérdekű adatok nyilvánossága.....	21
15	Záró rendelkezések.....	21
16	Mellékletek:	21

Dokumentáció helye: C:\Documents and Settings\gazda\Dokumentumok\2013\Ad atvéd_audit\VIGU 1-2013.doc	Engedély nélkül kinyomtatni és/vagy másolni tilos! Hitelesítés nélkül csak tájékoztatási célra alkalmas!	Nyomtatás ideje:	
		 2013.08.05.	 10:19

	ADATVÉDELMI – ADATBIZTONSÁGI SZABÁLYZAT VIGU 1/2013	0. Módosítás 3. oldal (32)
---	--	-------------------------------

1 A SZABÁLYZAT CÉLJA

Jelen szabályzat célja, hogy a *Gemenc Volán Autóbuszközlekedési Zrt.* (a továbbiakban: Adatkezelő) meghatározza Adatkezelőnél vezetett nyilvántartások működésének törvényes rendjét, valamint biztosítsa az adatvédelem alkotmányos elveinek, az adatbiztonság követelményeinek érvényesülését és megakadályozza a jogosulatlan hozzáférést, az adatok megváltoztatását, nyilvánosságra hozatalát.

Ezért az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (továbbiakban: Infotv.) 24. § (3) bekezdésében előírt kötelezettségének eleget téve megalkotta a jelen szabályzatot.

Az Adatkezelő kötelezettséget vállal arra, hogy tevékenységével kapcsolatos minden adatkezelés megfelel a jelen szabályzatban és a hatályos jogszabályokban meghatározott elvárásoknak.

2 SZEMÉLYI HATÁLYA

Jelen szabályzat kiterjed az Adatkezelőre, illetve az adatkezelővel munkaviszonyban álló minden természetes személyre, valamint az Adatkezelővel szerződésben álló adatfeldolgozókra.

3 TÁRGYI HATÁLYA

Az Adatkezelő által, személyes adatokon, közérdekű adatokon, közérdekből nyilvános adatokon végzett minden adatkezelés, az adatkezelési technológiától függetlenül.

4 FOGALMI MEGHATÁROZÁSOK

Érintett



Bármely meghatározott, személyes adat alapján azonosított vagy - közvetlenül vagy közvetve - azonosítható természetes személy;


Személyes adat

Az érintettel kapcsolatba hozható adat - különösen az érintett neve, azonosító jele, valamint egy vagy több fizikai, fiziológiai, mentális, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára jellemző ismeret -, valamint az abból levonható, az érintettre vonatkozó következtetés;

Hozzájárulás

Az érintett kívánságának önkéntes és határozott kinyilvánítása, amely megfelelő tájékoztatáson alapul, és amellyel félreérthetetlen beleegyezését adja a rá vonatkozó személyes adatok - teljes körű vagy egyes műveletekre kiterjedő - kezeléséhez;

Dokumentáció helye: C:\Documents and Settings\gazda\Dokumentumok\2013\Ad atvéd_audit\VIGU 1-2013.doc	Engedély nélkül kinyomtatni és/vagy másolni tilos! Hitelesítés nélkül csak tájékoztatási célra alkalmas!	Nyomtatás ideje:  2013.08.05.  10:19	
---	--	---	--

	ADATVÉDELMI – ADATBIZTONSÁGI SZABÁLYZAT VIGU 1/2013	0. Módosítás 4. oldal (32)
---	--	-------------------------------

Tiltakozás

Az érintett nyilatkozata, amellyel személyes adatainak kezelését kifogásolja, és az adatkezelés megszüntetését, illetve a kezelt adatok törlését kéri;

Adatkezelő

Az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely önállóan vagy másokkal együtt az adatok kezelésének célját meghatározza, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az általa megbízott adatfeldolgozóval végrehajthatja;

Adatkezelés

Az alkalmazott eljárástól függetlenül az adatokon végzett bármely művelet, vagy a műveletek összessége, így különösen gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, lekérdezése, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adatok további felhasználásának megakadályozása, fénykép-, hang- vagy képfelvétel készítése, valamint a személy azonosítására alkalmas fizikai jellemzők (pl. ujj- vagy tenyérnyomat, DNS-minta, íriszkép) rögzítése;

Adatfeldolgozó

Az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely az adatkezelővel kötött szerződése alapján - beleértve a jogszabály rendelkezése alapján történő szerződéskötést is - az adatok feldolgozását végzi;

Adatfeldolgozás

Az adatkezelési műveletekhez kapcsolódó technikai feladatok elvégzése, függetlenül a műveletek végrehajtásához alkalmazott módszertől és eszköztől, valamint az alkalmazás helyétől, feltéve hogy a technikai feladatot az adatokon végzik;

Harmadik személy

Olyan természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval;

Adattovábbítás




Az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele;


Nyilvántartás

Az adat bárki számára történő hozzáférhetővé tétele;

Adattörlés

Az adatok felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállításuk többé nem lehetséges;

Dokumentáció helye:  C:\Documents and Settings\gazda\Dokumentumok\2013\Ad atvéd_audit\VIGU 1-2013.doc	Engedély nélkül kinyomtatni és/vagy másolni tilos! Hitelesítés nélkül csak tájékoztatási célra alkalmas!	Nyomtatás ideje:	
		 2013.08.05.	 10:19

	ADATVÉDELMI – ADATBIZTONSÁGI SZABÁLYZAT VIGU 1/2013	0. Módosítás 5. oldal (32)
---	--	-------------------------------

Adatmegjelölés

Az adat azonosító jelzéssel ellátása annak megkülönböztetése céljából;

Adatzárolás

Az adat azonosító jelzéssel ellátása további kezelésének végleges vagy meghatározott időre történő korlátozása céljából;

Adatmegsemmisítés

Az adatokat tartalmazó adathordozó teljes fizikai megsemmisítése;

5 AZ ADATKEZELÉS ELVEI

A személyes adat az adatkezelés során mindaddig megőrzi e minőségét, amíg kapcsolata az érintettel helyreállítható. Az érintettel akkor helyreállítható a kapcsolat, ha az adatkezelő rendelkezik azokkal a technikai feltételekkel, amelyek a helyreállításhoz szükségesek.

Az Adatkezelő az adatkezelés során biztosítja az adatok pontosságát, teljességét és – ha az adatkezelés céljára tekintettel szükséges – naprakészségét, valamint azt, hogy az érintettet csak az adatkezelés céljához szükséges ideig lehessen azonosítani.

Személyes adat akkor kezelhető, ha ahhoz az érintett írásban hozzájárult, vagy törvény, illetve törvényi felhatalmazás alapján jelen szabályzat elrendeli.



Az érintettel az adat felvétele előtt közölni kell az adatkezelés célját, valamint azt, hogy az adatszolgáltatás önkéntes, vagy kötelező. Kötelező adatszolgáltatás esetén meg kell jelölni az adatkezelést elrendelő jogszabályt.


Adatkezelő szervezeti egységeinél adatkezelést végző alkalmazottak és megbízásból még adatkezelést végző szervezetek alkalmazottjai kötelesek a megismert személyes adatokat üzleti titokként megőrizni. A személyes adatokat kezelő és azokhoz hozzáférési lehetőséggel rendelkező személyek kötelesek Titoktartási nyilatkozatot tenni. (1. sz. melléklet)

5.1 Előzetes tájékoztatás

Személyes adat csak megfelelő tájékoztatáson alapuló beleegyezéssel kezelhető.

Az érintettel az adatkezelés megkezdése előtt közölni kell, hogy az adatkezelés hozzájáruláson alapul vagy kötelező. Az érintettet - egyértelműen, közérthetően és részletesen - tájékoztatni kell az adatai kezelésével kapcsolatos minden tényről, így különösen az adatkezelés céljáról és jogalapjáról, az adatkezelésre és az adatfeldolgozásra jogosult személyéről, az adatkezelés időtartamáról, arról, ha az érintett személyes adatait az adatkezelő az érintett hozzájárulásával és az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése vagy harmadik személy jogos érdekének érvényesítése céljából kezeli, illetve arról, hogy kik ismerhetik meg az adatokat. A tájékoztatásnak ki kell terjednie az érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogaira és jogorvoslati lehetőségeire is.

Dokumentáció helye: C:\Documents and Settings\gazda\Dokumentumok\2013\Ad atvéd_audit\VIGU 1-2013.doc	Engedély nélkül kinyomtatható és/vagy másolni tilos! Hitelesítés nélkül csak tájékoztatási célra alkalmas!	Nyomtatás ideje:	
		 2013.08.05.	 10:19

	ADATVÉDELMI – ADATBIZTONSÁGI SZABÁLYZAT VIGU 1/2013	0. Módosítás 6. oldal (32)
---	--	--

5.2 Célhoz kötöttség elve

Az Adatkezelő személyes adatot kizárólag meghatározott célból, jog gyakorlása és kötelezettség teljesítése érdekében kezel. Az adatkezelés minden szakaszában megfelel az adatkezelés céljának. Az adatok felvétele és kezelése tisztességesen és törvényesen történik. Az adatkezelő törekszik arra, hogy csak olyan személyes adat kezelésére kerüljön sor, amely az adatkezelés céljának megvalósulásához elengedhetetlen, a cél elérésére alkalmas. A személyes adat csak a cél megvalósulásához szükséges mértékben és ideig kezelhető.

5.3 Az adatkezelés jogalapja

Az érintettek személyes adatainak kezelésével kapcsolatos jogszabályi előírásokat szolgáltató az adatkezelés minden fázisában köteles betartani. Szolgáltató által végzett adatkezelésre elsősorban az alábbi jogszabályokban rögzített rendelkezések az irányadók:

- az információs önrendelkezéssről és információs szabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény;
- a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény;
- a személyszállítási szolgáltatásokról szóló 2012. évi XLI. törvény;
- a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (továbbiakban: Mt.);

Adatkezelőn kívüli adattovábbítás és a különböző adatkezelések akkor kapcsolhatók csak össze, ha:

- az érintett ehhez hozzájárult,
- ezt jogszabály megengedi,




és ha az adatkezelés feltételei minden egyes személyes adatra nézve teljesülnek.


Személyes adat akkor is kezelhető, ha az érintett hozzájárulásának beszerzése lehetetlen vagy aránytalan költséggel járna, és a személyes adat kezelése az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése céljából szükséges, vagy az adatkezelő vagy harmadik személy jogos érdekének érvényesítése céljából szükséges, és ezen érdek érvényesítése a személyes adatok védelméhez fűződő jog korlátozásával arányban áll.

Ha a személyes adat felvételére az érintett hozzájárulásával került sor, az adatkezelő a felvett adatokat törvény eltérő rendelkezésének hiányában

- a) a rá vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése céljából, vagy
- b) az adatkezelő vagy harmadik személy jogos érdekének érvényesítése céljából, ha ezen érdek érvényesítése a személyes adatok védelméhez fűződő jog korlátozásával arányban áll,

további külön hozzájárulás nélkül, valamint az érintett hozzájárulásának visszavonását követően is kezelheti.

Dokumentáció helye:  C:\Documents and Settings\gazda\Dokumentumok\2013\Ad atvéd_audit\VIGU 1-2013.doc	Engedély nélkül kinyomtatni és/vagy másolni tilos! Hitelesítés nélkül csak tájékoztatási célra alkalmas!	Nyomtatás ideje:	
		 2013.08.05.	 10:19

	ADATVÉDELMI – ADATBIZTONSÁGI SZABÁLYZAT VIGU 1/2013	0. Módosítás 7. oldal (32)
---	--	-------------------------------

5.4 Adatvédelmi nyilvántartás

A nyilvántartás célja, hogy a polgárok megismerjék, milyen adatkezelő, milyen adatkezeléseket végez.

A nyilvántartást a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság vezeti.

Az adatvédelmi nyilvántartás hatósági nyilvántartásnak minősül. Addig nem kezdhető meg az adatkezelés, míg azt a Hatóság nyilvántartásba nem veszi.

Minden eltérő célú adatkezelést önállóan be kell jelenteni.

Az Adatkezelő köteles bejelenteni nyilvántartásba vétel végett a Hatóságnak:

- adatkezelés célját
- jogalapját
- érintettek körét
- érintettekre vonatkozó adatok leírását
- adatok forrását
- adatok kezelésének időtartamát
- továbbított adatokat, azok célját jogalapját, fajtáját, címzettjét
- adatkezelő feldolgozó megnevezését, azok helyét, tevékenységét
- alkalmazott technológia jellegét
- adatvédelmi felelős elérhetőségét.

A nyilvántartásba vételkor nyilvántartási számot kap a bejelentés. Ezen nyilvántartási számot az adatok minden továbbításánál, nyilvánosságra hozásánál és az érintettek való kiadásakor fel kell tüntetni.




5.5 Adatbiztonság követelménye


Az Adatkezelő gondoskodik az adatok biztonságáról. Ennek érdekében megteszi a szükséges technikai és szervezési intézkedéseket mind az informatikai eszközök útján tárolt, mind a hagyományos, papíralapú adathordozókon tárolt adatállományok tekintetében.

Az Adatkezelő az adatbiztonság feltételeinek érvényesítése érdekében gondoskodik az érintett munkatársak megfelelő felkészítéséről.

5.6 A számítógépes hálózaton tárolt adatok

A személyes adatokat tartalmazó adatbázisok aktív adataiból napi mentést kell végezni. A mentés az adatállományra vonatkozik, és mágneses adathordozóra történik. A lementett adatokat tároló mágneses adathordozót az erre a célra elkülönített helységben, páncélszekrényben tárolja az adatkezelő.

Dokumentáció helye:  C:\Documents and Settings\gazda\Dokumentumok\2013\Ad atvéd_audit\VIGU 1-2013.doc	Engedély nélkül kinyomtatható és/vagy másolni tilos! Hitelesítés nélkül csak tájékoztatási célra alkalmas!	Nyomtatás ideje:	
		 2013.08.05.	 10:19

	ADATVÉDELMI – ADATBIZTONSÁGI SZABÁLYZAT VIGU 1/2013	0. Módosítás 8. oldal (32)
---	--	--------------------------------------

Vírusvédelem

A személyes adatokat kezelő hálózaton a vírusvédelemről folyamatosan kell gondoskodni.

Hozzáférés védelem

A társaság hálózatán kezelt személyes adatokat, adatállományok hozzáférését felhasználói névvel és jelszóval kell biztosítani.

Hálózati védelem

A rendelkezésre álló számítástechnikai eszközökkel, azok alkalmazásával meg kell akadályozni, hogy a hálózathoz illetéktelen személyek hozzáférhessenek.

Fizikai védelem

A szerverszobába kizárólag az arra feljogosítottak léphetnek be. A jogosulatlan bejutást a helyiségek zárva tartásával biztosítja. A központi szerverek elhelyezését szolgáló helyiséget korszerű tűz- és vagyonvédelmi jelzőrendszerrel ellátni.

5.7 Papír alapú adatkezelések

Ezen adatok biztonsága érdekében az alábbi intézkedéseket kell foganatosítani:

- *Tűz- és vagyonvédelem:* Az iratokat jól zárható, tűz- és vagyonvédelemmel ellátott helyiségben kell tárolni.
- *Hozzáférés védelem:* A kezelt iratokhoz csak az illetékes ügyintézők, valamint azok vezetői férhetnek hozzá.

A manuálisan kezelt iratokat a VIGU 5/2001. számú Iratkezelési Szabályzatnak megfelelően kell irattárba helyezni.

Az irattárnak jól zárhatónak, tűz- és vagyonvédelmi jelzőrendszerrel ellátott helyiségben kell lennie.




6 ADATKEZELÉSI FOLYAMATOK


6.1 Ügyféladatok

A Szolgáltató a közforgalmú menetrend szerinti személyszállítást személyszállítási szerződés alapján végzi.

Az utas és a Szolgáltató közötti személyszállítási szerződés

- a menetdíj megfizetésével és a menetjegy, bérlet, továbbá az utazási jogosultságot más módon igazoló okmány – beleértve az utazási jogosultságot vagy a menetdíj megfizetését igazoló elektronikus adathordozót is – (a továbbiakban együtt: utazási igazolvány) megvásárlásával, átvételével, vagy

Dokumentáció helye:  C:\Documents and Settings\gazda\Dokumentumok\2013\Ad atvéd_audit\VIGU 1-2013.doc	Engedély nélkül kinyomtatni és/vagy másolni tilos! Hitelesítés nélkül csak tájékoztatási célra alkalmas!	Nyomtatás ideje:	
		 2013.08.05.	 10:19

	ADATVÉDELMI – ADATBIZTONSÁGI SZABÁLYZAT VIGU 1/2013	0. Módosítás 9. oldal (32)
---	--	--



- ha az utas jogszabály rendelkezése vagy a Szolgáltató üzletszabályzata alapján utazási igazolvány nélkül jogosult az utazásra, akkor az utas férő-vagy ülőhelyének adott járatra történő biztosításával, továbbá
- minden más esetben az autóbusszal utazási céllal történő felszállással jön létre.


A szerződéskötési szándékkifejezése (az előre való jegyvásárlás, illetve helybiztosítás, vagy a felszállás) egyben az Utazási feltételek elfogadását is jelenti. A szerződés létrejöttével a Szolgáltató az Utazási feltételeket elfogadottnak és az utas részéről magára nézve is kötelezőként elismertnek tekinti.

Az utazási feltételeket megalapozó jogszabályok:

A Szolgáltató közforgalmú országos, regionális és elővárosi menetrend szerinti személyszállítást:

- az információs önkezelési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény,
- a Polgári Törvénykönyv (Ptk.) (1959. évi IV. törvény) szerződésekre vonatkozó általános, valamint vállalkozási és a fuvarozási szerződésekre, továbbá az általános szerződési feltételekre vonatkozó előírásai,
- a vasúti és közúti személyszállítási közszolgáltatásról szóló 2007. október 23-i 1370/2007/EK európai parlamenti és tanácsi rendelet,
- az autóbusszal végzett személyszállítás nemzetközi piacához való hozzáférés közös szabályairól szóló 2009. október 21-ei 1073/2009/EK európai, parlamenti és tanácsi rendelet,
- az autóbusszal közlekedő utasok jogairól szóló, 2011. február 16-ai 181/2011/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet,
- a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. és
- a személyszállítási szolgáltatásokról szóló 2012. évi XLI. törvény,
- az autóbusszal díj ellenében végzett személyszállítási és a saját számlás személyszállítási tevékenységről szóló 261/2011. (XII. 7.) Korm. rendelet,
- az autóbusszal végzett személyszállítási szolgáltatásnak a 181/2011/EU rendeletben nem szabályozott részletes feltételeire, az abban foglaltak alóli mentességekre, az autóbusszal végzett személyszállítási szolgáltatási feltételekre, valamint a közúti személyszállítási üzletszabályzatra vonatkozó szabályokról szóló 213/2012. (VII. 30.) Korm. rendelet,
- a közlekedésért felelős miniszter részéről a Szolgáltatóval kötött közszolgáltatási szerződésben meghatározott feltételek,
- a poggyászfuvározás tekintetében a közúti árutovábbítási szerződésekről szóló 2/1981. (I. 31.) MT. sz. rendelet szerint végeznek.

Dokumentáció helye: C:\Documents and Settings\gazda\Dokumentumok\2013\Ad atvéd_audit\VIGU 1-2013.doc	Engedély nélkül kinyomtatható és/vagy másolni tilos! Hitelesítés nélkül csak tájékoztatói célra alkalmas!	Nyomtatás ideje:	
		 2013.08.05.	 10:19

	ADATVÉDELMI – ADATBIZTONSÁGI SZABÁLYZAT VIGU 1/2013	0. Módosítás 10. oldal (32)
---	--	---

Az utazással összefüggően személyes adatok kezelése nem merül fel kivéve, ha az utas panasz bejelentéssel él, melynek esetén panaszbejelentő lapot tölt ki, illetve jegyellenőrzés kapcsán jegy nélkül, vagy érvénytelen jeggyel utazó személy személyes adatai kerülnek rögzítésre az ellenőri lapon.

Bérlettel utazó személyek esetében a bérletigazolvány kiállításához kérnek el személyes adatokat, viszont ezeket az adatokat a bérletigazolványra rögzítik, külön nyilvántartást nem vezetnek a bérlettel rendelkező utasokról. Kivétel, ha magánszemély nevére kerül számla kiállításra a bérletről.

A csoportos utazásokról alkalmanként készül névsor, melyet a szakterület a menetlevél mellékleteként tart nyilván majd a központban lefűzésre kerül.

adatkezelés célja: *adatkezelő szolgáltatói tevékenysége területén az utasok adatainak kezelése.*

panaszbejelentő lapon

kezelt adatok köre: *panasztevő neve, pontos lakcíme, elektronikus elérhetősége*

ellenőri lapon

a kezelt adatok köre: *Utas neve, anyja neve, születési helye, ideje, lakcíme, személyi igazolvány száma*

csoportos utazás esetén

a kezelt adatok köre: *Utas neve*

az adatkezelés jogalapja: *Az információs önrendelkezésről és információs szabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény.
a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény;
a személyszállítási szolgáltatásokról szóló 2012. évi XLI. törvény;*

adattárolás határideje: *adatfelvételtől számított 5+1 év*

Ügyfélszolgálat:

Ügyfélszolgálat a társaság alábbi területein érhető el.

székhely: 7100 Szekszárd, Tartsay Vilmos u. 4.

telephely:

7100 Szekszárd, Tartsay Vilmos u. 4.




autóbuszállomás:


7100 Szekszárd, Pollack Mihály u. 1.

7064 Gyöng, Dózsa tér 4.

7150 Bonyhád, Zrínyi M. u. 3.

7030 Paks, Táncsics M. u. 14/A

Dokumentáció helye:  C:\Documents and Settings\gazda\Dokumentumok\2013\Ad atvéd_audit\VIGU 1-2013.doc	Engedély nélkül kinyomtatni és/vagy másolni tilos! Hitelesítés nélkül csak tájékoztatási célra alkalmas!	Nyomtatás ideje:	
		 2013.08.05.	 10:19

	ADATVÉDELMI – ADATBIZTONSÁGI SZABÁLYZAT VIGU 1/2013	0. Módosítás 11. oldal (32)
---	--	---

7200 Dombóvár, Baross Gábor tér 1.
7090 Tamási, Sport u. 1.

Az ügyfelek adatkezelésére vonatkozóan adatvédelmi tájékoztató készült, melynek célja az ügyfelek előzetes tájékoztatása az adatkezelésről. (2. sz. melléklet)

Telefonos ügyfélszolgálatot a társaság nem működtet.

6.2 Hátralékkezelés

Az Adatkezelő hátralékkal rendelkező utasai, egyéb szerződéses partnerei, valamint munkavállalói esetén hátralékkezelés céljából adattovábbítást végez a társaság által megbízott ügyvédi iroda részére.

adatkezelés célja: *adatkezelő szolgáltatási területén a díjhátralékos/pótdjazott adósi adatok kezelése, hátralékkezelés céljából*

kezelt adatok köre: *név; leánykori név; anyja neve; születési hely; születési idő; állandó lakhely; telefonszám; levelezési cím; hátralék alapja, összege;*

adatkezelés jogalapja: *2011. évi CXII törvény 6 § (1) bekezdés b. pontja*

adattárolás határideje: *a szerződés megszűnésétől számított 5+1 év*

6.3 Személyügyi adatkezelés




A munkavállalók személyes adatainak kezelésére vonatkozóan az alábbiak szerint jár el a társaság:


Az adatok csak a Mt. szerinti adatkörben különös tekintettel a 2012. évi I. tv 10-11 §-ára tekintettel kezelhetők.

adatkezelés célja: *a munkaviszony létesítése, teljesítése vagy megszüntetése*

kezelt adatok köre: *munkavállalók személyes adatai*

- Munkavállaló neve;
- Munkavállaló születési neve;
- Születési helye;
- Születési ideje;
- Anyja születési neve;
- Lakóhely;
- Tartózkodási hely (amennyiben eltérő a lakóhelytől);
- Adóazonosító jele;
- Társadalombiztosítási azonosító jele (TAJ szám);
- Nyugdíjas törzsszám (nyugdíjas munkavállaló esetén);

Dokumentáció helye:  C:\Documents and Settings\gazda\Dokumentumok\2013\Adatvéd_audit\VIGU 1-2013.doc	Engedély nélkül kinyomtatni és/vagy másolni tilos! Hitelesítés nélkül csak tájékoztatási célra alkalmas!	Nyomtatás ideje:	
		 2013.08.05.	 10:19

	ADATVÉDELMI – ADATBIZTONSÁGI SZABÁLYZAT VIGU 1/2013	0. Módosítás 12. oldal (32)
---	--	---------------------------------------

- Személyi igazolvány száma;
- Lakcímet igazoló hatósági igazolvány száma;
- Folyószámla száma;
- Végzettséget igazoló okmány másolati példánya;
- Fénykép.
- Hozzá tartozók személyes adatai (pótszabadság, iskolakezdési támogatás családi adókedvezmény családi pótlékra jogot adó: gyermek neve, születési helye és ideje és az anyja neve, lakcíme, adóazonosító jele, vagy természetes azonosító adatai.

Megváltozott munkaképességű munkavállalók kapcsán:

- szakértői bizottság szakvéleménye /ORSZI - Országos Rehabilitációs és Szociális Szakértői Intézet/
- határozat a megváltozott munkaképességről

Bérszámfejtést az Adatkezelő maga végzi, külső adatfeldolgozót nem von be.

adatkezelés jogalapja: *érintett hozzájárulása*

2011. évi CXII törvény

2012. évi I. törvény Mt. 10 § (1) és (3) bekezdés, valamint 11§ (1) és (2) bekezdés.

adattárolás határideje: *más hatályos jogszabályok által meghatározott tárolási határidő.*

adatfeldolgozók, adattovábbítások:

- cafetériarendszerrel kapcsolatosan:

- *A cafetériarendszer meghatározott elemei*

Erzsébet utalvány (névsor szerint)

Iskolakezdési hozzájárulás




- *További cafeteria elemek:*


Önkéntes magánnyugdíj pénztárok:

Egészségpénztárok:

Csoportos élet-, baleset- és egészségbiztosítás (Grupama Garancia Biztosító Zrt.)

Széchenyi Pihenő kártya (OTP Pénztárszolgáltató Zrt.)

Dokumentáció helye:  C:\Documents and Settings\gazda\Dokumentumok\2013\Ad atvéd_audit\VIGU 1-2013.doc	Engedély nélkül kinyomtatni és/vagy másolni tilos! Hitelesítés nélkül csak tájékoztatási célra alkalmas!	Nyomtatás ideje:	
		 2013.08.05.	 10:19

	ADATVÉDELMI – ADATBIZTONSÁGI SZABÁLYZAT VIGU 1/2013	0. Módosítás 13. oldal (32)
---	--	---------------------------------------

Adatovábbítás címzettjei:

- OTP Egészségpénztár 1369 Budapest Mérleg u. 4. Pf.: 362.
- OTP Önkéntes Nyugdíjpénztár 1051 Budapest Mérleg u. 4.
- Groupama Garancia Biztosító Zrt.
- OTP Pénztárszolgáltató Zrt.

A munkaviszony kapcsán beszerzett harmadik személy adatai a szükséges adattartamot meg nem haladóan vehetők fel és kezelhetők (pl. pótszabadság, családi adókedvezmény).

Személyügyi terület adatkezelésének jogalapja minden esetben más jogszabály. Az adatkezelés időtartama az adott területre vonatkozó jogszabályok által meghatározott (pl. Szja tv., Mt.).

A személyügyi adatkezelések körében a nem közvetlenül a munkaviszonyból eredeztetett adatkezelések során minden esetben be kell szerezni, a kezeléshez felhasznált nyomtatványba be kell emelni szövegszerűen – az érintett kifejezett hozzájárulását, az adatkezelés céljának és várható időtartamának megjelölésével.

Munkavállalók adatkezelésére vonatkozóan adatvédelmi tájékoztató készült, melynek célja a munkavállalók előzetes tájékoztatása az adatkezelésről. (3. sz. melléklet)

Tájékoztató aláírásra kerül a munkavállalók által.

6.3.1 Felvételre jelentkezők adatai és továbbítása alvállalkozók felé

Az adatkezelés célja: a jelentkezők felvétele és a felvett munkavállalókkal a munkaszerződés megkötése

Az adatkezelés jogalapja: az érintett hozzájárulása

A kezelt adatok köre: név, születési dátum, anyja neve, lakcím, képzési adatok, fénykép, vezetői engedély, Gépjárművezetői Képesítési Igazolvány



Az adatkezelés időtartama: az adatok felvételétől számított 2 év


6.3.2 Megváltozott munkaképességű munkavállalók személyes adatainak kezelése

A megváltozott munkaképességű személyek ellátásairól és egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXCI. törvény alapján megváltozott munkaképességű munkavállalók 6.2 pontja szerinti személyes adatainak nyilvántartása az alábbiakkal egészül ki:

A kezelt adatok köre: az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 3. § 3. pontja alapján különleges személyes adatnak minősülő egészségügyi állapotra vonatkozó adatokat tartalmazó dokumentumok:

- szakértői bizottság szakvéleménye /ORSZI - Országos Rehabilitációs és Szociális Szakértői Intézet/
- határozat a megváltozott munkaképességéről

Dokumentáció helye: C:\Documents and Settings\gazda\Dokumentumok\2013\Ad atvéd_audit\VIGU 1-2013.doc	Engedély nélkül kinyomtatni és/vagy másolni tilos! Hitelesítés nélkül csak tájékoztatási célra alkalmas!	Nyomtatás ideje:	
		 2013.08.05.	 10:19

	ADATVÉDELMI – ADATBIZTONSÁGI SZABÁLYZAT VIGU 1/2013	0. Módosítás 14. oldal (32)
---	--	---------------------------------------

6.4 Életbiztosítással kapcsolatos személyes adatok kezelése

Az adatkezelés célja: a munkaviszony fennállása alatt munkáltató általi csoportos biztosítás kötése

A kezelt adatok köre: biztosított neve, neme, születési helye és ideje, címe, kedvezményezett(ek) neve, neme, születési ideje, címe

Az adatkezelés jogalapja: a biztosítóról és a biztosítási tevékenységről szóló 2003. évi LX. törvény 155. § (1)-e

Az adattárolás határideje: a biztosítotti jogviszony fennállása (a munka- vagy a biztosítási szerződés alapját képező egyéb jogviszony fennállása)

Az adatfeldolgozó: *Grupama Garancia Biztosító Zrt.*

6.5 Elektronikus adatkezelések:

Az adatkezelés célja: *kapcsolatfelvétel, kapcsolattartás.*

Az adatkezelés jogalapja: *az érintett hozzájárulása.*

A kezelt adatok köre: *név, e-mail cím*

Az adatok törlésének határideje: *az adatközléstől számított 2 év.*

A honlapon történő adatkezelésekről adatvédelmi tájékoztató készült, melyet az ügyfél regisztráció előtt megismerhet (4. sz. melléklet)

6.6 Kamerafigyelés:

A társaság területén videó rendszer működik, melynek üzemeltetését az Adatkezelő maga végzi.

Kamerával megfigyelt területek:

telephely:

7100 Szekszárd, Tartsay Vilmos u. 4.

7200 Dombóvár, Baross Gábor tér 1.




autóbuszállomás:


7090 Tamási, Sport u. 1.

A többi telephelyen jelenleg nincs kamerás megfigyelő rendszer, de későbbiekben elképzelhető a kiépítése.

A videó rendszer rögzített felvételeinek ellenőrzése a műszaki és az informatikai csoport feljogosított munkatársainak jogköre.

Rendkívüli eseményekről és tettenérés esetén készült jegyzőkönyvekről a jelentések két példányban készülnek, melyek egy példánya átadásra kerül a műszaki szakterület részére. A második példány a portaszolgálatnál marad.

Dokumentáció helye:  C:\Documents and Settings\gazda\Dokumentumok\2013\Ad atvéd_audit\VIGU 1-2013.doc	Engedély nélkül kinyomtatni és/vagy másolni tilos! Hitelesítés nélkül csak tájékoztatási célra alkalmas!	Nyomtatás ideje:	
		 2013.08.05.	 10:19

	ADATVÉDELMI – ADATBIZTONSÁGI SZABÁLYZAT VIGU 1/2013	0. Módosítás 15. oldal (32)
---	--	---------------------------------------

Az adatkezelés célja: vagyonvédelmi őrzés.

Az adatkezelés jogalapja: 2005. évi CXXXIII. törvény a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól 23.§(1) bekezdés

Az adattárolási határidő: a rögzítéstől számított 15 nap.

Kivétel: azon kamerapontok felvételeinek kezelése, melyek pénz és értékszállítási feladatokkal kapcsolatos adatrögzítést végeznek.

Ezen felvételek tárolási ideje: 30 nap.

Kamerafigyelésről a 2011. évi CXII. Tv-nek megfelelő tájékoztató tábla készült.
(5. sz. melléklet)

6.7 Gyermekek pályázatokkal kapcsolatos adatkezelések:

adatkezelés célja: a kiírt pályázatokra beküldött rajzok értékelése, iskolákkal, óvodákkal való kapcsolattartás céljából.

adatkezelés jogalapja: érintett hozzájárulása

adattárolás határideje: a pályázati értékeléstől számított 30 nap.

6.8 Vagyonnyilatkozatokkal kapcsolatos adatkezelések

A társaság tulajdonosi szerkezetéből és tevékenységi köreiből fakadóan kötelező adatkezelésként merül fel a meghatározott beosztások betöltéséhez kapcsolódó vagyonnyilatkozat tételi kötelezettség és az érkeztetett vagyonnyilatkozatok személyes adatkörének kezelése.

A vagyonnyilatkozatok adatkörének megismerésére csak a vagyonnyilatkozat-tételt elrendelő jogszabály által meghatározott keretek között nyílik lehetőség.

A vagyonnyilatkozatok biztonságos tárolására vonatkozó kötelezettségeket az adatkezelő az iratkezelési szabályai szerint teljesíti.



Az Adatkezelés célja: a jogszabályban meghatározott vagyonnyilatkozati feltáró adatkezelés teljesítése.


A kezelt adatok köre: név, cím, születési idő, anyja neve

Az adatkezelés jogalapja: Érintett hozzájárulása

A Kezelt adatok köre: név, cím, születési idő, anyja neve

Az adattárolás határideje: Iratkezelési Szabályzat szerint.

Dokumentáció helye: C:\Documents and Settings\gazda\Dokumentumok\2013\Ad atvéd_audit\VIGU 1-2013.doc	Engedély nélkül kinyomtatni és/vagy másolni tilos! Hitelesítés nélkül csak tájékoztatási célra alkalmas!	Nyomtatás ideje:	
		 2013.08.05.	 10:19

	ADATVÉDELMI – ADATBIZTONSÁGI SZABÁLYZAT VIGU 1/2013	0. Módosítás 16. oldal (32)
---	--	---

7 SZEMÉLYES ADATOK FELHASZNÁLÁSA STATISZTIKAI CÉLRA

A kötelező adatkezelés keretében kezelt személyes adatokat - ha törvény eltérően nem rendelkezik - a Központi Statisztikai Hivatal statisztikai célból egyedi azonosításra alkalmas módon átveheti és törvényben meghatározottak szerint kezelheti.

A statisztikai célra felvett, átvett vagy feldolgozott személyes adatok - ha törvény eltérően nem rendelkezik - csak statisztikai célra kezelhetők. A személyes adatok statisztikai célra történő kezelésének részletes szabályait külön törvény határozza meg.

8 ADATFELDOLGOZÁS

Az Adatkezelő által igénybe vett adatfeldolgozók köre folyamatosan változik. Az adatkezelő az adatfeldolgozók személyéről tájékoztatást ad.

Az Adatkezelő az adatfeldolgozók személyét a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság által vezetett adatvédelmi nyilvántartásba bejelenti. Az adatfeldolgozók a rendszeresített formanyomtatványon történő bejelentéssel kerülnek számba vételre.

9 ÉRINTETTEK JOGAI ÉS ÉRVÉNYESÍTÉSÜK




9.1 Adatok törlése


Az érintett a jogszabályban elrendelt adatkezelések kivételével kérheti a személyes adatai törlését. Az Adatkezelő az érintettet a törlésről tájékoztatja. Amennyiben a hozzájáruláson alapuló adatkezelés jogviszony létesítésének, fenntartásának feltétele, erről, és a várható következményekről az Adatkezelő az érintettet tájékoztatja.

Az Adatkezelő a személyes adat törlését megtagadhatja, ha az adat kezelése jogszabályon alapul, és az adatkezelés az Adatkezelő jogos érdekének érvényesítéséhez szükséges. A törlési kérelem teljesítésének megtagadása esetén az Adatkezelő az érintettet annak okáról tájékoztatja.

Az Adatkezelő a személyes adatot törli, ha

- a) kezelése jogellenes;
- b) az érintett kéri (a jogszabályban elrendelt adatkezelések kivételével);
- c) az adat hiányos vagy téves – és ez az állapot jogszerűen nem orvosolható –, feltéve, hogy a törlést törvény nem zárja ki;

Dokumentáció helye:  C:\Documents and Settings\gazda\Dokumentumok\2013\Ad atvéd_audit\VIGU 1-2013.doc	Engedély nélkül kinyomtatni és/vagy másolni tilos! Hitelesítés nélkül csak tájékoztatási célra alkalmas!	Nyomtatás ideje:	
		 2013.08.05.	 10:19

	ADATVÉDELMI – ADATBIZTONSÁGI SZABÁLYZAT VIGU 1/2013	0. Módosítás 17. oldal (32)
---	--	---------------------------------------

- d) az adatkezelés célja megszűnt, vagy az adatok tárolásának törvényben meghatározott határideje lejárt;
- e) azt a bíróság vagy a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság jogerősen elrendelte.

Az érintett önkéntes hozzájárulása alapján kezelt adatok törlését az érintett kérheti. Az érintett kérelme hiányában az Adatkezelő az adatokat törli, ha az adatkezelés célja megszűnt. Egyéb cél hiányában az Adatkezelő az adatokat mindaddig nyilvántartja, amíg az adatok felhasználására külön eljárásban szükség lehet.

9.2 Tájékoztatáshoz való jog

Az érintettek tájékoztatást kérhetnek adataik kezeléséről. Az érintett tájékoztatást elsősorban az ügyfélkapcsolati pont, ennek eredménytelensége esetén az adatvédelmi felelőstől kérhet.

Az Adatkezelő törekszik arra, hogy az érintettek az adatkezelést megelőzően tájékoztatást kapjanak az adatkezelés részleteiről.

Az érintett kérelmére az Adatkezelő tájékoztatást ad az érintett általa kezelt, illetve az általa megbízott adatfeldolgozó által feldolgozott adatairól, azok forrásáról, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, az adatfeldolgozó nevéről, címéről és az adatkezeléssel összefüggő tevékenységéről, továbbá – az érintett személyes adatainak továbbítása esetén – az adattovábbítás jogalapjáról és címzettjéről. Az Adatkezelő köteles a kérelem benyújtásától számított legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 30 napon belül, közérthető formában, az érintett erre irányuló kérelmére írásban megadni a tájékoztatást. A tájékoztatás ingyenes, ha a tájékoztatást kérő a folyó évben azonos adatkörre vonatkozóan tájékoztatási kérelmet az még nem nyújtott be. Egyéb esetekben költségtérítés állapítható meg. A már megfizetett költségtérítést vissza kell téríteni, ha az adatokat jogellenesen kezelték, vagy a tájékoztatás kérése helyesbítéshez vezetett.



Az érintett tájékoztatását az Adatkezelő csak akkor tagadhatja meg, ha azt törvény lehetővé teszi. Az Adatkezelő köteles az érintettel a felvilágosítás megtagadásának indokát közölni. Az Adatkezelő ebben az esetben tájékoztatja az érintettet a jogorvoslati lehetőségekről.


9.3 Helyesbítéshez való jog

Az érintett kérheti, hogy a tévesen szereplő személyes adatát az Adatkezelő helyesbítse. Abban az esetben, ha a helyesbítendő adatok alapján rendszeres adatszolgáltatás történik, az Adatkezelő szükség esetén a helyesbítésről tájékoztatja az adatszolgáltatás címzettjét, illetve az érintett figyelmét felhívja arra, hogy a helyesbítést más adatkezelőnél is kezdeményeznie kell.

9.4 Tiltakozás személyes adat kezelése ellen

Az érintett tiltakozhat személyes adatának kezelése ellen,

Dokumentáció helye: C:\Documents and Settings\gazda\Dokumentumok\2013\Ad atvéd_audit\VIGU 1-2013.doc	Engedély nélkül kinyomtatni és/vagy másolni tilos! Hitelesítés nélkül csak tájékoztatási célra alkalmas!	Nyomtatás ideje:	
		 2013.08.05.	 10:19

 <p>GEMENC VOLÁN AUTÓBUSZKÖZLEKEDÉSI Zrt.</p>	ADATVÉDELMI – ADATBIZTONSÁGI SZABÁLYZAT VIGU 1/2013	0. Módosítás 18. oldal (32)
--	--	---

- ha a személyes adatok kezelése vagy továbbítása kizárólag az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez vagy az Adatkezelő, adatátvevő vagy harmadik személy jogos érdekének érvényesítéséhez szükséges, kivéve kötelező adatkezelés esetén;
- ha a személyes adat felhasználása vagy továbbítása közvetlen üzletszerzés, közvélemény-kutatás vagy tudományos kutatás céljára történik; valamint
- törvényben meghatározott egyéb esetben.

10 JOGORVOSLAT

Az érintett tájékoztatás, helyesbítés, törlés, tiltakozás iránti kérelmét az adatvédelmi felelőshöz nyújthatja be.

11 ADATVÉDELMI FELELŐS:

dr. Nikolov Péter

06 74 505-053

nikolovp@gemencvolan.hu



11.1. Az adatvédelmi felelős feladatai:


- Közreműködik, illetőleg segítséget nyújt az adatkezelésekkel összefüggő döntések meghozatalában, valamint az érintettek jogainak biztosításában.
- Ellenőrzi e törvény és az adatkezelésre vonatkozó más jogszabályok, valamint az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatok rendelkezéseinek és az adatbiztonsági követelményeknek a megtartását.
- Kivizsgálja a hozzá érkezett bejelentéseket, és jogosulatlan adatkezelés észlelése esetén annak megszüntetésére hívja fel az adatkezelő szervezeti egységet vagy az adatfeldolgozót.
- Vezeti a belső adatvédelmi nyilvántartást.
- Gondoskodik az adatvédelmi ismeretek oktatásáról.
- Teljesíti a jelentési kötelezettségeket a NAIH és más hatóságok felé.

11.2. A adatvédelmi felelős által vezetett belső adatvédelmi nyilvántartás

Az adatvédelmi felelős - a hozzá bejelentett - minden, a Gemenc Volán Zrt.-nél folytatott, illetve a Gemenc Volán Zrt. megbízásából vagy érdekében végzett adatkezelésről nyilvántartást vezet, amely dokumentálja az adatkezeléssel kapcsolatos legfontosabb tényeket és körülményeket.

Az adatkezelést végző szervezeti egység vezetője - az adatkezelés megkezdését megelőzően - az alábbi formában köteles bejelenteni a következő adatokat a belső adatvédelmi felelősnek nyilvántartásba vétel céljából:

Adatkezelés megnevezése			
Dokumentáció helye: C:\Documents and Settings\gazda\Dokumentumok\2013\Ad atvéd_audit\VIGU 1-2013.doc	Engedély nélkül kinyomtatni és/vagy másolni tilos! Hitelesítés nélkül csak tájékoztatási célra alkalmas!	Nyomtatás ideje:	
		 2013.08.05.	 10:19

	ADATVÉDELMI – ADATBIZTONSÁGI SZABÁLYZAT VIGU 1/2013	0. Módosítás 19. oldal (32)
---	--	---------------------------------------




Adatkezelés célja, rendeltetése		
Kezelője (szervezeti egység, annak vezetője, illetve az adatfeldolgozást végző felelős személy neve, beosztása, irodája és telefonszáma) Adatfeldolgozás módszere (manuális /számítógépes)		
Érintettek köre és száma		
Adattovábbítás (címezettje, jogalapja, gyakorisága)		
Adatok megőrzésének,	illetve törlésének ideje	
Nyilvántartott adat	Az egyes adatok kezelésének jogszabályi alapja (törvény, az érintett hozzájárulása)	Az egyes adatok forrása (maga az érintett vagy más adatkezelés)


Az adatkezelést végző szervezeti egység vezetője köteles továbbá a „Kezelő” személyében történt változást 30 napon belül bejelenteni a belső adatvédelmi felelősnek nyilvántartásba vétel céljából.

A nyilvántartásba bejelentett egyéb adatok változásáról az adatkezelés kezelőjeként megjelölt munkavállaló értesíti a belső adatvédelmi felelőst, a változást követő 30 napon belül.

Az eseti adatkezeléseket, adattovábbításokat (pl. hatósági megkeresések) nem kell a nyilvántartásba bejelenteni, ugyanakkor az adatkezelést/adattovábbítást végző munkavállaló köteles gondoskodni arról, hogy az alábbi tények az adatkezelés/adattovábbítás megszűnését/végrehajtását követő 5 évig megállapíthatóak legyenek az iktató rendszer, illetve más nyilvántartások alapján:

- a megkeresést kezdeményező szerv vagy személy megnevezése, postacíme, telefonszáma,
- az adatkérés célja, rendeltetése,
- az adatkérés jogszabályi alapja, illetve az érintett hozzájáruló nyilatkozata, kivéve a képi adatfeldolgozást ahol elég az érintett ráutaló magatartása,
- az adatkérés időpontja,
- az adatszolgáltatást teljesítő szervezeti egység megnevezése,
- az érintettek köre, száma,
- a továbbított adatok köre, és
- az adattovábbítás módja.

Dokumentáció helye:  C:\Documents and Settings\gazda\Dokumentumok\2013\Ad atvéd_audit\VIGU 1-2013.doc	Engedély nélkül kinyomtatni és/vagy másolni tilos! Hitelesítés nélkül csak tájékoztatási célra alkalmas!	Nyomtatás ideje:	
		 2013.08.05.	 10:19

	ADATVÉDELMI – ADATBIZTONSÁGI SZABÁLYZAT VIGU 1/2013	0. Módosítás 20. oldal (32)
---	--	---------------------------------------

12 ADATKÉRÉSEKSEL KAPCSOLATOS TÁJÉKOZTATÁS:

Az adatkezelő a kérelem benyújtásától számított legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 15 napon belül írásban, közérthető formában adja meg a tájékoztatást.

Amennyiben az adatkezelő az érintett helyesbítés, zárolás vagy törlés iránti igényét nem teljesíti, 15 napon belül írásban közli az elutasítás indokait.

Az adatkezelő az érintett adatát nem törölheti, ha az adatkezelést törvény rendelte el. Az adat azonban nem továbbítható az adatátvevő részére, ha az adatkezelő egyetértett a tiltakozással, illetőleg a bíróság a tiltakozás jogosságát megállapította.

Az érintett a jogainak megsértése esetén az adatkezelő ellen Az adatvédelmi Hatósághoz fordulhat.

Az adatkezelő az érintett adatainak jogellenes kezelésével vagy az adatbiztonság követelményeinek megszegésével másnak okozott kárt megtéríti. Az adatkezelő mentesül a felelősség alól, ha a kárt az adatkezelés körén kívül eső elháríthatatlan ok idézte elő.

Nem téríti meg a kárt, amennyiben az a károsult szándékos vagy súlyosan gondatlan magatartásából származott.

Amennyiben az érintett az adatkezelőnek a meghozott döntésével nem ért egyet jogorvoslati lehetőséggel, panasszal a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál lehet élni:

Név: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság

Székhely: 1024 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C.

Név: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság



Székhely: 1024 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C.


Honlap: <http://www.naih.hu>

13 ELLENŐRZÉS

Az adatvédelemmel kapcsolatos előírások, így különösen ezen szabályzat rendelkezéseinek betartását az adatkezelőnél adatkezelést végző szervezeti egységek vezetői folyamatosan kötelesek ellenőrizni.

Az adatkezelőnél a kezelt adatok ellenőrzését a belső adatvédelmi felelős évente egyszer audit jelleggel, a folyamatokra vonatkoztatva teljes körben ellenőrzi.

Dokumentáció helye: C:\Documents and Settings\gazda\Dokumentumok\2013\Ad atvéd_audit\VIGU 1-2013.doc	Engedély nélkül kinyomtatni és/vagy másolni tilos! Hitelesítés nélkül csak tájékoztatási célra alkalmas!	Nyomtatás ideje:	
		 2013.08.05.	 10:19

	ADATVÉDELMI – ADATBIZTONSÁGI SZABÁLYZAT VIGU 1/2013	0. Módosítás 21. oldal (32)
---	--	---

14 A KÖZÉRDEKŰ ADATOK NYILVÁNOSSÁGA

Az Adatkezelő helyi önkormányzati feladatot és jogszabályban meghatározott közfeladatot ellátó szerv, így a feladatkörébe tartozó ügyekben, a közpénzek felhasználására és erre kötött szerződésekre, a piaci szereplők, a magánszervezetek és - személyek részére különleges vagy kizárólagos jogok biztosítására vonatkozóan - köteles elősegíteni és biztosítani a közvélemény pontos és gyors tájékoztatását.

A vezető tisztségviselők, felügyelő bizottsági tagok javadalmazását külön szabályzat rögzíti.

Ha a törvény másként nem rendelkezik, a belső használatra készült, valamint a döntés-előkészítéssel összefüggő adat a kezelését követő húsz éven belül nem nyilvános. Kérelemre az adatok megismerését a szerv vezetője e határidőn belül is engedélyezheti.

A közérdekű adatok nyilvánosságát korlátozhatja továbbá az Európai Unió jogszabálya az Európai Unió jelentős pénzügyi, vagy gazdaságpolitikai érdekére tekintettel, beleértve a monetáris, a költségvetési, az adópolitikai érdeket is.

Az Adatkezelő feladatkörébe tartozó ügyekben köteles biztosítani a közvélemény pontos és gyors tájékoztatását. Az adatokat elektronikusan: internetes honlapon, digitális formában bárki számára díjmentesen kell hozzáférhetővé tenni. A közérdekű adat megismerésére irányuló kérelemnek az Adatkezelő a kérelem tudomására jutását követő legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 15 napon belül, közérthető formában tesz eleget. Nem kell közzétenni a közfeladatot ellátó szerv hatáskörébe tartozó döntés meghozatalára irányuló, a döntés megalapozását szolgáló adatokat keletkezéstől számított 10 évig.




Ha a közérdekű adatra vonatkozó kérést a Adatkezelő nem teljesíti, a kérelmező a bírósághoz fordulhat. A bíróság soron kívül jár el és ha a kérelemnek helyt ad, határozatában a Hivatalt a kért közérdekű adat közlésére kötelezi.


15 ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Jelen Szabályzatban nem szabályozott kérdésekben az Infotv. és a Polgári Törvénykönyv rendelkezéseit kell alkalmazni.

16 MELLÉKLETEK:

1. számú melléklet: Titoktartási nyilatkozat
2. számú melléklet: Adatvédelmi tájékoztató ügyfelek
3. számú melléklet: Adatvédelmi tájékoztató munkavállalók részére
4. számú melléklet: Tájékoztató honlaplátogatók részére
5. számú melléklet: vagyonvédelmi tájékoztató
6. számú melléklet: Ügyfeladatok felvételére szolgáló nyomtatvány
7. számú melléklet: Belső adatvédelmi és továbbítási nyilvántartás

Dokumentáció helye:  C:\Documents and Settings\gazda\Dokumentumok\2013\Ad atvéd_audit\VIGU 1-2013.doc	Engedély nélkül kinyomtatni és/vagy másolni tilos! Hitelesítés nélkül csak tájékoztatási célra alkalmas!	Nyomtatás ideje:	
		 2013.08.05.	 10:19

 <p>GEMENC VOLÁN AUTÓBUSZKÖZLEKEDÉSI Zrt.</p>	ADATVÉDELMI – ADATBIZTONSÁGI SZABÁLYZAT VIGU 1/2013	0. Módosítás 22. oldal (32)
---	--	--------------------------------

1. sz. melléklet:

Titoktartási Nyilatkozat

Jelen nyilatkozatunkban megerősítjük abbeli megállapodásunkat és egyetértésünket, miszerint a Gemenc Volán Zrt. által Név:(Lakcím:) előtt az eddigiekben feltárt és a jövőben feltárható bizonyos információk, üzleti tervek, kereskedelmi titkok, egyéb tulajdonosi információk (összefoglalóan: az információk) bizalmas jellegűek.

Az információk rendelkezésére bocsátása fejében a nyilatkozat aláírásával elfogadja, hogy az ilyen információk egyetlen részét vagy töredékét sem teszi közzé, nem bocsátja rendelkezésre, vagy nem tárja fel más módon semmilyen harmadik fél előtt a Gemenc Volán Zrt. Vezérigazgatójának erre felhatalmazó előzetes írásbeli beleegyezése nélkül, kivéve, ha ezek az információk bizonyító erejű dokumentumokként nyilvánosságra bocsáthatók. Az ilyen információk nem tekintendők nyilvánosságra bocsáthatónak pusztán azért, mert ezekből további általános információkat lehet szerezni vagy, mert begyűjthetők egy vagy több forrásból is, vagy ha abból adódóan kerültek nyilvánosságra, mert megszegették a jelen nyilatkozatot, vagy harmadik személlyel vagy jogi személlyel kötött hasonló nyilatkozatokat.

Beleegyezését adja, hogy mindent és minden ésszerű elővigyázatossági intézkedést megtesz annak érdekében, hogy szóban, írásos anyagban, vagy elektronikus adattároló eszközben vagy más módon feltárt ilyen információkat megfelelő védelemmel látja el bármely harmadik fél előtti jogosulatlan feltárással szemben. Beleegyezését adja ahhoz is, hogy egyetlen anyagról sem készít másolatot és az ilyen anyagok valamennyi másolatát kérésre, azonnal visszaszolgáltatja.

Elfogadja továbbá, hogy valamennyi ilyen információ tulajdonosa a Gemenc Volán Zrt. és hogy a Gemenc Volán Zrt. folyamatos üzletvezetése érdekében mindezen információk bizalmas jellegűek, értékesek és nélkülözhetetlenek. Beleegyezését adja, hogy az ilyen információkat nem fogja felhasználni, kiaknázni és/vagy üzleti alapokra helyezni saját javára vagy bármely egyéb harmadik fél javára.



Jelen nyilatkozat aláírása nevezettet nem ruházza fel semmiféle jogosultsággal vagy egyéb joggal. Elfogadja, hogy törvény szerint magára nézve kötelezőnek tekinti a jelen titoktartási nyilatkozatban foglalt feltételeket, amely napjával lép életbe.


A titoktartási nyilatkozat 2 pld-ban készült, melyből egy példány a nyilatkozattevőé.

Szekszárd, 20.....

Nyilatkozattevő

**Gemenc Volán Zrt.
képviselésében**

Dokumentáció helye: C:\Documents and Settings\gazda\Dokumentumok\2013\Ad atvéd_audit\VIGU 1-2013.doc	Engedély nélkül kinyomtatni és/vagy másolni tilos! Hitelesítés nélkül csak tájékoztatási célra alkalmas!	Nyomtatás ideje:  2013.08.05.  10:19	
---	---	---	--

	ADATVÉDELMI – ADATBIZTONSÁGI SZABÁLYZAT VIGU 1/2013	0. Módosítás 23. oldal (32)
---	--	---------------------------------------

2. sz. melléklet

Adatvédelmi Tájékoztató (Ügyfelek részére)

Tájékoztatjuk, hogy a személyes adatait:

Panaszbejelentő lapon kezelt adatok köre: panasztevő neve, pontos lakcíme,

Ellenőri lapon a kezelt adatok köre: Utas neve, anyja neve, születési helye, ideje, lakcíme, személyi igazolvány száma.

Csoportos utazás esetén a kezelt adatok köre: Utas neve, lakcíme

az alábbiak szerint kerülnek kezelésre:

Az adatkezelés célja: adatkezelő szolgáltatási területén az ügyfél adatok kezelése, a szolgáltatási tevékenység ellátásához.

Az adatkezelés jogalapja:

- Az információs önrendelkezéssről és információs szabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény.
- a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény;
- a személyszállítási szolgáltatásokról szóló 2012. évi XLI. törvény;
- a közúti járművek műszaki megvizsgálásáról szóló 5/1990. (IV.12.) KöHÉM rendelet

A kezelt adatok köre: ügyfelek személyes adatai, lásd fent.

Az adatkezelés időtartama: adatfelvételtől számított 5+1 év.




Tájékoztatót kérhet személyes adatai kezeléséről, valamint kérheti személyes adatainak helyesbítését, illetve - a jogszabályban elrendelt adatkezelések kivételével - törlését az adatfelvételénél jelzett módon, illetve az adatkezelő feltüntetett elérhetőségein.


Jogorvoslati lehetőséggel, panasszal a Nemzeti Adatvédelmi és Információs szabadság Hatóságnál lehet élni:

Név: Nemzeti Adatvédelmi és Információs szabadság Hatóság

Székhely: 1024 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C.

Honlap: <http://www.naih.hu>

Dokumentáció helye:  C:\Documents and Settings\gazda\Dokumentumok\2013\Ad atvéd_audit\VIGU 1-2013.doc	Engedély nélkül kinyomtatni és/vagy másolni tilos! Hitelesítés nélkül csak tájékoztatói célra alkalmas!	Nyomtatás ideje:	
		 2013.08.05.	 10:19

	ADATVÉDELMI – ADATBIZTONSÁGI SZABÁLYZAT VIGU 1/2013	0. Módosítás 24. oldal (32)
---	--	---------------------------------------

3. sz. melléklet

Adatvédelmi Tájékoztató (munkavállalók részére)

Tájékoztatjuk, hogy a személyes adatai :

- Munkavállaló neve;
- Munkavállaló születési neve;
- Születési helye;
- Születési ideje;
- Anyja születési neve;
- Lakóhely;
- Tartózkodási hely (amennyiben eltérő a lakóhelytől);
- Adóazonosító jele;
- Társadalombiztosítási azonosító jele (TAJ szám);
- Nyugdíjas törzsszám (nyugdíjas munkavállaló esetén);
- Személyi igazolvány száma;
- Lakcímet igazoló hatósági igazolvány száma;
- Folyószámla száma;
- Végzettséget igazoló okmányok másolati példánya;
- Fénykép.
- Hozzá tartozók személyes adatai (pótszabadság, iskolakezdési támogatás családi adókedvezmény családi pótlékra jogot adó: gyermek neve, születési helye és ideje és az anyja neve, lakcíme, adóazonosító jele, vagy természetes azonosító adatai.




az alábbiak szerint kerülnek kezelésre:


Az adatkezelés célja: a munkaviszony létesítése, teljesítése vagy megszüntetése

Az adatkezelés jogalapja: 2012. évi I. tv. 10. § (1) és (3) bekezdés, valamint 11. § (1) és (2) bekezdés

A kezelt adatok köre: munkavállalók személyes adatai lásd fent.

Az adatkezelés időtartama: Mindenkor hatályos jogszabályoknak megfelelően kezelik.

Dokumentáció helye:  C:\Documents and Settings\gazda\Dokumentumok\2013\Ad atvéd_audit\VIGU 1-2013.doc	Engedély nélkül kinyomtatni és/vagy másolni tilos! Hitelesítés nélkül csak tájékoztatási célra alkalmas!	Nyomtatás ideje:	
		 2013.08.05.	 10:19

 <p>GEMENC VOLÁN AUTÓBUSZKÖZLEKEDÉSI Zrt.</p>	<p align="center">ADATVÉDELMI – ADATBIZTONSÁGI SZABÁLYZAT</p> <p align="center">VIGU 1/2013</p>	<p>0. Módosítás 25. oldal (32)</p>
--	---	--

Tájékoztatást kérhet személyes adatai kezeléséről, valamint kérheti személyes adatainak helyesbítését, illetve - a jogszabályban elrendelt adatkezelések kivételével - törlését az adatfelvételénél jelzett módon, illetve az adatkezelő feltüntetett elérhetőségein.

Kamerás megfigyelés történik a munkahelyen az alábbiak szerint:

Kamerával megfigyelt területek:

telephely:

7100 Szekszárd, Tartsay Vilmos u. 4.
7200 Dombóvár, Baross Gábor tér 1.

autóbuszállomás:

7090 Tamási, Sport u. 1.

A felvétel megőrzésének határideje: 15 nap

A felvételek tárolását a Gemenc Volán Zrt. végzi.

Tekintettel a 2012.évi I. tv 11. § (1) és (2) bekezdésére, a munkáltató a munkaviszonnyal összefüggésben az alábbiak szerint ellenőrzi a munkavállalóit:

a vállalati kommunikációs csatornák, (telefon, email, internet) belső hálózat adatforgalmának ellenőrzése történik, melyet tudomásul veszek.

Az adatkezelés célja: a kommunikációs eszközök magáncélú felhasználásának megakadályozása.

Jogorvoslati lehetőséggel, panasszal a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál lehet élni:

Név: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság

Székhely: 1024 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C.








Honlap: <http://www.naih.hu>


A Gemenc Volán Zrt. adatvédelmi szabályzatát megismertem, a fenti tájékoztatást tudomásul veszem,és az adatkezeléshez hozzájárulok:

dátum:

.....

aláírás




<p>Dokumentáció helye: C:\Documents and Settings\gazda\Dokumentumok\2013\Ad atvéd_audit\VIGU 1-2013.doc</p>	<p align="center">Engedély nélkül kinyomtatni és/vagy másolni tilos!</p> <p align="center">Hitelesítés nélkül csak tájékoztatási célra alkalmas!</p>	<p align="center">Nyomtatás ideje:</p> <table border="1"> <tr> <td data-bbox="1145 2049 1332 2114">  2013.08.05. </td> <td data-bbox="1337 2049 1469 2114">  10:19 </td> </tr> </table>		 2013.08.05.	 10:19
 2013.08.05.	 10:19				


 <p>GEMENC VOLÁN AUTÓBUSZKÖZLEKEDÉSI Zrt.</p>	<p align="center">ADATVÉDELMI – ADATBIZTONSÁGI SZABÁLYZAT</p> <p align="center">VIGU 1/2013</p>	<p>0. Módosítás 26. oldal (32)</p>
--	---	--

4. sz. melléklet

Tájékoztató a honlaplátogatók részére

- A Gemenc Volán Zrt. a látogatók személyes adatait az *adattvédelmi szabályzat*nak megfelelően kezeli, amelynek tartalmát megismertem. A szabályzatban felsorolt személyes adatok kezelésének célját, megőrzésének idejét megismertem és elfogadom.

Dokumentáció helye:  C:\Documents and Settings\gazda\Dokumentumok\2013\Ad atvéd_audit\VIGU 1-2013.doc	<p align="center">Engedély nélkül kinyomtatni és/vagy másolni tilos!</p> <p align="center">Hitelesítés nélkül csak tájékoztatási célra alkalmas!</p>	Nyomtatás ideje:	
		 2013.08.05.	 10:19

	ADATVÉDELMI – ADATBIZTONSÁGI SZABÁLYZAT VIGU 1/2013	0. Módosítás 27. oldal (32)
---	--	--------------------------------

5. sz. melléklet

TÁJÉKOZTATÓ




Az objektum vagyonvédelmi feladatait a VIGU 4/1998. számú Vagyonvédelmi szabályzat alapján a társaság alkalmazásában álló személyek látják el.


Felhívjuk látogatóink figyelmét, hogy munkavállalóink személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. törvény 26. § (1) bekezdésében foglalt törvényi felhatalmazás alapján jogosultak:

- a) a területre belépő, vagy az ott tartózkodó személyt kiléte igazolására, a belépés, illetőleg a tartózkodás céljának közlésére, jogosultságának igazolására felhívni, ennek megtagadása, vagy a közölt adatok nyilvánvaló valótlansága esetén az érintett belépését, ott tartózkodását megtiltani, és távozásra felszólítani;
- b) a területre belépő, vagy onnan kilépő személyt csomag, illetve menet-, szállítási okmány bemutatására felhívni;
- c) a területen tartózkodó, vagy onnan kilépő személyt – a jogszabályi keretek között – csomagja tartalmának, járművének, valamint a szállítmánynak bemutatására felhívni;
- d) a jogsértő személyt magatartása abbahagyására felhívni;
- e) vagyonvédelmi biztonságtechnikai rendszert alkalmazni;
- f) a területre belépők ellenőrzésére fegyver-, illetve robbanóanyag-kutató műszert alkalmazni és a közbiztonságra különösen veszélyes eszközök bevitelét megtiltani.

Felhívjuk látogatóink figyelmét, hogy az objektum területére tilos bevinni köz- biztonságra különösen veszélyes eszközökről szóló 175/2003. (X. 28.) Korm. rendelet mellékletében felsorolt eszközöket:

- a) az olyan szűrő- vagy vágóeszközt, amelynek szűrőhosszúsága, vagy vágóéle a 8 cm-t meghaladja, továbbá a szűrőhosszúság vagy a vágóél méretétől függetlenül a dobócsillagot, a rugóskést és a szűrő-, vágóeszközt vagy testi sérülés okozására alkalmas egyéb tárgyat kilövő készüléket (különösen: íj, számszeríj, francia kés, szigonypuska, parittyá, csúzli);
- b) a jellegzetesen ütés céljára használható és az ütés erejét, hatását növelő eszközt (különösen: ólmosbot, boxer);
- c) a lánccal vagy egyéb hajlékony anyaggal összekapcsolt botokat, nehezekeket;

Dokumentáció helye:  C:\Documents and Settings\gazda\Dokumentumok\2013\Ad atvéd_audit\VIGU 1-2013.doc	Engedély nélkül kinyomtatni és/vagy másolni tilos! Hitelesítés nélkül csak tájékoztatási célra alkalmas!	Nyomtatás ideje:	
		 2013.08.05.	 10:19

	ADATVÉDELMI – ADATBIZTONSÁGI SZABÁLYZAT VIGU 1/2013	0. Módosítás 28. oldal (32)
---	--	---------------------------------------

- d) az olyan eszközt, melyből a szem és a nyálkahártyák, illetve a bőrfelület ingerlésével támadásra képtelen állapotot előidéző anyag permetezhető ki (gázspray);
- e) az olyan eszközt, amely az utánzás jellege és méretarányos kivitelezése miatt megtevesztésre alkalmas módon hasonlít a lőfegyverre (lőfegyverutánzat);
- f) az olyan eszközt, amely elektromos feszültség útján védekezésre képtelen állapot előidézésére alkalmas (elektromos sokkoló).
- g) az olyan eszköz, amely a zárszerkezetek illegális kinyitására vagy feltörésére szolgál (különösen: álkulcsok, mechanikus vagy elektromos elven működő zárnyitó szerkezetek).

Felhívjuk látogatóink figyelmét, hogy a Gemenc Volán Zrt. feladatai ellátása érdekében az objektum területén a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. Törvény 30. § (1) bekezdésében, illetőleg 32. § (1) bekezdésében foglalt törvényi felhatalmazás alapján elektronikus megfigyelőrendszert és elektronikus beléptető rendszert használhat. Az elektronikus biztonságtechnikai rendszerek személyes adatokat, kép- és hangfelvételeket rögzítenek és tárolnak a hatályos jogszabályi rendelkezéseinek megfelelően.

A személyes adatok, kép- és hangfelvételek rögzítésének és tárolásának célja:

- az objektum biztonságának megóvása, valamint az objektumban tartózkodó személyek testi épségének és vagyoni érdekeinek biztosítása.

A személyes adatok, kép- és hangfelvételek rögzítésének és tárolásának jogalapja:

- a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. törvény;
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény




A személyes adatok, kép- és hangfelvételek tárolásának helye:


- a Gemenc Volán Zrt. telephelye, valamint az adott irodaház, telephely felügyeleti helyiségei.

A személyes adatok, kép- és hangfelvételek tárolásának időtartama: maximum 15 nap.

Kivétel: azon kamerapontok felvételeinek kezelése, melyek pénz és értékszállítási feladatokkal kapcsolatos adatrögzítést végeznek.

Ezen felvételek tárolási ideje: 30 nap.

Dokumentáció helye:  C:\Documents and Settings\gazda\Dokumentumok\2013\Ad atvéd_audit\VIGU 1-2013.doc	Engedély nélkül kinyomtatni és/vagy másolni tilos! Hitelesítés nélkül csak tájékoztatási célra alkalmas!	Nyomtatás ideje:  2013.08.05.  10:19	
---	---	---	--

 <p>GEMENC VOLÁN AUTÓBUSZKÖZLEKEDÉSI Zrt.</p>	<p align="center">ADATVÉDELMI – ADATBIZTONSÁGI SZABÁLYZAT</p> <p align="center">VIGU 1/2013</p>	<p align="right">0. Módosítás 29. oldal (32)</p>
--	---	--








- a Gemenc Volán Zrt. az általa rögzített és tárolt személyes adatokat, kép- és hangfelvételeket a fenti időtartamok elteltével felhasználás hiányában megsemmisíti, illetőleg törli a rendszerből. Felhasználásnak az minősül, ha a rögzített kép- és hangfelvételt, valamint más személyes adatot bírósági vagy más hatósági eljárásban bizonyítékként felhasználják.
- az, akinek jogát vagy jogos érdekét a kép- és hangfelvétel, illetve más személyes adatának rögzítése érinti, a fenti határidőn belül jogos érdekének igazolásával kérheti, hogy az adatot a Gemenc Volán Zrt. ne semmisítse meg, illetve ne törölje. Bíróság vagy más hatóság megkeresésére a rögzített kép- és hangfelvételt, valamint más személyes adatot a bíróságnak vagy a hatóságnak haladéktalanul meg kell küldeni. Amennyiben bíróság vagy más hatóság megkeresésére attól számított harminc napon belül, hogy a megsemmisítés mellőzését kérték, nem kerül sor, a rögzített kép- és hangfelvételt, valamint más személyes adatot a Gemenc Volán Zrt. megsemmisíti, illetőleg törli, kivéve, ha a fenti táblázat szerinti tárolási határidő még nem járt le.


A személyes adatok, kép- és hangfelvételek megismerésére jogosultak köre:

- a rögzített kép- és hangfelvételt, valamint más személyes adatot kizárólag az a személy- és vagyonvédelmi tevékenységet végző személy jogosult megismerni, akinek ez a szerződésből fakadó kötelezettségei érvényesítéséhez szükséges, és a jogsértő cselekmény megelőzése vagy megszakítása érdekében mellőzhetetlen. A rögzített kép- és hangfelvételt, valamint személyes adatot kezelő, vagy egyéb okból annak megismerésére jogosult személy- és vagyonvédelmi tevékenységet végző személy nevét, az adatok megismerésének okát és idejét a Gemenc Volán Zrt. jegyzőkönyvben rögzíti.

A rögzített és tárolt személyes adatokkal, kép- és hangfelvételekkel érintett személy jogosult:

- a Gemenc Volán Zrt. adatvédelmi felelőshöz címzett írásbeli megkeresésében az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezéseinek megfelelően személyes adatai kezeléséről tájékoztatást kérni, személyes adatainak helyesbítését, illetve törlését kérni, tiltakozni személyes adatai kezelése ellen, jogainak sérelme esetén bírósághoz fordulni, valamint kártérítést kérni.



<p>Dokumentáció helye: C:\Documents and Settings\gazda\Dokumentumok\2013\Ad atvéd_audit\VIGU 1-2013.doc</p>	<p align="center">Engedély nélkül kinyomtatni és/vagy másolni tilos!</p> <p align="center">Hitelesítés nélkül csak tájékoztatási célra alkalmas!</p>	<p align="right">Nyomtatás ideje:</p> <table border="1"> <tr> <td data-bbox="1149 2038 1332 2110">  2013.08.05. </td> <td data-bbox="1337 2038 1473 2110">  10:19 </td> </tr> </table>		 2013.08.05.	 10:19
 2013.08.05.	 10:19				


 <p>GEMENC VOLÁN AUTÓBUSZKÖZLEKEDÉSI Zrt.</p>	<p align="center">ADATVÉDELMI – ADATBIZTONSÁGI SZABÁLYZAT</p> <p align="center">VIGU 1/2013</p>	<p>0. Módosítás 30. oldal (32)</p>
--	---	--

6. sz. melléklet

Az ügyfeladatok felvételére szolgáló nyomtatványok adatvédelmi tájékoztatója.

- A Gemenc Volán Zrt. felhívja ügyfelei figyelmét, hogy a nyomtatvány kitöltése során felvételre kerülő személyes adatokat az adatvédelmi szabályzatának megfelelően kezeli, melyet megtekinthet a cég honlapján (www.gemencvolan.hu)

Dokumentáció helye: C:\Documents and Settings\gazda\Dokumentumok\2013\Ad atvéd_audit\VIGU 1-2013.doc	<p align="center">Engedély nélkül kinyomtatni és/vagy másolni tilos!</p> <p align="center">Hitelesítés nélkül csak tájékoztatósi célra alkalmas!</p>	Nyomtatás ideje:	
		 2013.08.05.	 10:19

 <p>GEMENC VOLÁN AUTÓBUSZKÖZLEKEDÉSI Zrt.</p>	ADATVÉDELMI – ADATBIZTONSÁGI SZABÁLYZAT VIGU 1/2013	0. Módosítás 31. oldal (32)
--	--	---------------------------------------

7. sz. melléklet

Belső adatvédelmi és adattovábbítási nyilvántartás




1. § A Gemenc Volán Zrt az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 15. § (2) és 24. § (1)-(2) szerinti kötelezettségének eleget téve az alábbi **belső adatvédelmi és adattovábbítási nyilvántartást** vezeti.


2. § Az alábbi belső adatvédelmi és adattovábbítási nyilvántartás a Gemenc Volán Zrt. szervezeti egységeinél történő, a 2011. évi CXII. törvény hatálya alá tartozó adatkezelésekkel kapcsolatosan tartalmazza

- az adatkezelés nyilvántartási számát,
- az adatkezelés célját,
- az adatkezelés jogalapját,
- az érintettek körét,
- az érintettek vonatkozó adatok leírását,
- az adatok forrását,
- az adatok kezelésének időtartamát,
- a továbbított adatok fajtáját, az adattovábbítás időpontját, a továbbítás jogalapját és címzettjét, ideértve a harmadik országokba irányuló adattovábbításokat is,
- az adatfeldolgozó nevét és címét, a tényleges adatkezelés, illetve az adatfeldolgozás helyét és az adatfeldolgozónak az adatkezeléssel összefüggő tevékenységét,
- az alkalmazott adatfeldolgozási technológia jellegét,
- a belső adatvédelmi felelős alkalmazása esetén annak nevét és elérhetőségi adatait,
- az adatkezelés nyilvántartási számát.

3. § Az adatkezelő adatai:

Az adatkezelő neve, típusa:	Gemenc Volán Zrt.
Címe:	7100 Szekszárd, Tartsay V. u. 4.

Dokumentáció helye:  C:\Documents and Settings\gazda\Dokumentumok\2013\Adatvéd_audit\VIGU 1-2013.doc	Engedély nélkül kinyomtatni és/vagy másolni tilos! Hitelesítés nélkül csak tájékoztatási célra alkalmas!	Nyomtatás ideje:	
		 2013.08.05.	 10:19

 <p>GEMENC VOLÁN AUTÓBUSZKÖZLEKEDÉSI Zrt.</p>	<p align="center">ADATVÉDELMI – ADATBIZTONSÁGI SZABÁLYZAT</p> <p align="center">VIGU 1/2013</p>	<p align="right">0. Módosítás 32. oldal (32)</p>
--	---	--








4. § Az önálló adatkezelések

1. adatcsoport

Az adatkezelés nyilvántartási száma:	
Az adatkezelés célja:	
Az adatkezelés jogalapja:	
Az érintettek köre:	
Az érintettekre vonatkozó adatok:	
Az adatok forrása:	
Az adatok kezelésének időtartama:	
Az adatkezelés technikai jellege:	
Adattovábbítás(ok)	
A továbbított adatok fajtája, felsorolásuk:	
A továbbítás címzettjének neve, teljes címe:	
Az adattovábbítás jogalapja:	
Az adattovábbítás ideje:	
Adatfeldolgozás(ok)	
Az adatfeldolgozó megnevezése:	
Az adatfeldolgozó címe:	
Az adatkezeléssel összefüggő tevékenysége:	
A tényleges adatkezelés, az adatfeldolgozás helye:	
A tényleges adatkezelés, az adatfeldolgozás helye:	

4. § A belső adatkezelésért felelős munkatárs

<p>A Gemenc Volán Zrt. belső adatvédelmi felelőse – ennek hiányában a belső adatvédelemért felelős munkatársa</p>	
---	--

<p>Dokumentáció helye:  C:\Documents and Settings\gazda\Dokumentumok\2013\Adatvédelem\audit\VIGU 1-2013.doc</p>	<p align="center">Engedély nélkül kinyomtatni és/vagy másolni tilos! Hitelesítés nélkül csak tájékoztatási célra alkalmas!</p>	<p align="right">Nyomtatás ideje:</p> <table border="1"> <tr> <td data-bbox="1149 2072 1332 2110">  2013.08.05. </td> <td data-bbox="1337 2072 1487 2110">  10:19 </td> </tr> </table>		 2013.08.05.	 10:19
 2013.08.05.	 10:19				