



KAPOS VOLÁN Zrt.
Adatvédelmi-adatbiztonsági Szabályzata

1. változat

1. oldal (38)

Előkészítette:

dr. Egerszegi Katalin
jogi előadó

Szirmai László Norbert
szám.tech.csoportvezető

Ellenőrizte:

Hankovszkiné Balogh Ilona
operatív és gazdasági igazgató

Jóváhagyta:

Bebics János
vezérigazgató

Hatálybalépés dátuma: 2013. október 1.

Nyilvántartási szám:

Elosztotta: Dezső Zsuzsanna

Periodikus felülvizsgálat			
Előkészítő (dátum, aláírás)			
Ellenőrző (dátum, aláírás)			
Jóváhagyó (dátum, aláírás)			



Adatvédelmi-adatbiztonsági Szabályzat

Kapos Volán Zrt.

2013. október 1.



Tartalomjegyzék

1. A szabályzat célja	5
2. Személyi hatálya	5
3. Tárgyi hatálya	5
4. Fogalmi meghatározások	5
5. Az adatkezelés elvei	7
5.1 Előzetes tájékoztatás	7
5.2 Célhoz kötöttség elve	8
5.3 Az adatkezelés jogalapja	8
5.4 Adatvédelmi nyilvántartás	9
5.5 Adatbiztonság követelménye	9
5.6 A számítógépes hálózaton tárolt adatok	9
5.7 Papír alapú adatkezelések	10
6. Adatkezelési folyamatok	10
6.1 Ügyféladatok	10
6.2 Hátralékkezelés	13
6.3 Személyügyi adatkezelés	14
6.3.1 Felvételre jelentkezők adatai és továbbítása alvállalkozók felé	16
6.3.2 Megváltozott munkaképességű munkavállalók személyes adatainak kezelése	17
6.4 Életbiztosítással kapcsolatos személyes adatok kezelése	17
6.5 Beléptető kártyarendszer adatkezelése	17
6.6 Elektronikus adatkezelések:	18
6.7 Kamerafigyelés:	18
6.8 Gyermekek pályázatokkal kapcsolatos adatkezelések:	19
6.9 Piackutatás, marketing célú adatkezelés	20
6.10 Vagyonynyilatkozatokkal kapcsolatos adatkezelések	20
7. Személyes adatok felhasználása statisztikai célra	20
8. Adatfeldolgozás	21
9. Automatizált adatfeldolgozással hozott döntés	21
10. Érintettek jogai és érvényesítésük	21
10.1 Adatok törlése	21
10.2 Tájékoztatáshoz való jog	22
10.3 Helyesbítéshez való jog	22
10.4 Tiltakozás személyes adat kezelése ellen	23
11. Jogorvoslat	23
12. Adatvédelmi felelős	23
12.1. Az adatvédelmi felelős feladatai	23
12.2. A adatvédelmi felelős által vezetett belső adatvédelmi nyilvántartás	23
13. Adatkérésekkel kapcsolatos tájékoztatás:	25



KAPOS VOLÁN Zrt.
Adatvédelmi-adatbiztonsági Szabályzata

1. változat

4. oldal (38)

14. Ellenőrzés	25
15. A közérdekű adatok nyilvánossága	25
16. Záró rendelkezések.....	26
Titoktartási Nyilatkozat.....	27
Adatvédelmi Tájékoztató	28
Adatvédelmi Tájékoztató	29
Tájékoztató a honlaplátogatók részére	31
TÁJÉKOZTATÓ.....	32
Az ügyféladatok felvételére szolgáló nyomtatványok adatvédelmi tájékoztatója.	35
Belső adatvédelmi és adattovábbítási nyilvántartás	36



1. A szabályzat célja

Jelen szabályzat célja, hogy a *Kapos Volán Autóbusz-közlekedési Zrt.* (a továbbiakban: Adatkezelő) meghatározza Adatkezelőnél vezetett nyilvántartások működésének törvényes rendjét, valamint biztosítsa az adatvédelem alkotmányos elveinek, az adatbiztonság követelményeinek érvényesülését és megakadályozza a jogosulatlan hozzáférést, az adatok megváltoztatását, nyilvánosságra hozatalát.

Ezért az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (továbbiakban: Infotv.) 24. § (3) bekezdésében előírt kötelezettségének eleget téve megalkotja a jelen szabályzatot.

Az Adatkezelő kötelezettséget vállal arra, hogy tevékenységével kapcsolatos minden adatkezelés megfelel a jelen szabályzatban és a hatályos jogszabályokban meghatározott elvárásoknak.

2. Személyi hatálya

Jelen szabályzat kiterjed az Adatkezelőre, illetve az adatkezelővel munkaviszonyban álló minden természetes személyre, valamint az Adatkezelővel szerződésben álló adatfeldolgozókra.

3. Tárgyi hatálya

Az Adatkezelő által, személyes adatokon, közérdekű adatokon, közérdekből nyilvános adatokon végzett minden adatkezelés, az adatkezelési technológiától függetlenül.

4. Fogalmi meghatározások

Érintett

Bármely meghatározott, személyes adat alapján azonosított vagy - közvetlenül vagy közvetve - azonosítható természetes személy;

Személyes adat

Az érintettel kapcsolatba hozható adat - különösen az érintett neve, azonosító jele, valamint egy vagy több fizikai, fiziológiai, mentális, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára jellemző ismeret -, valamint az abból levonható, az érintettre vonatkozó következtetés;

Hozzájárulás

Az érintett kívánságának önkéntes és határozott kinyilvánítása, amely megfelelő tájékoztatáson alapul, és amellyel félreérthetetlen beleegyezését adja a rá vonatkozó személyes adatok - teljes körű vagy egyes műveletekre kiterjedő - kezeléséhez;



Tiltakozás

Az érintett nyilatkozata, amellyel személyes adatainak kezelését kifogásolja, és az adatkezelés megszüntetését, illetve a kezelt adatok törlését kéri;

Adatkezelő

Az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely önállóan vagy másokkal együtt az adatok kezelésének célját meghatározza, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az általa megbízott adatfeldolgozóval végrehajtatja;

Adatkezelés

Az alkalmazott eljárástól függetlenül az adatokon végzett bármely művelet, vagy a műveletek összessége, így különösen gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, lekérdezése, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adatok további felhasználásának megakadályozása, fénykép-, hang- vagy képfelvétel készítése, valamint a személy azonosítására alkalmas fizikai jellemzők (pl. ujj- vagy tenyérnyomat, DNS-minta, íriszkép) rögzítése;

Adatfeldolgozó

Az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely az adatkezelővel kötött szerződése alapján - beleértve a jogszabály rendelkezése alapján történő szerződéskötést is - az adatok feldolgozását végzi;

Adatfeldolgozás

Az adatkezelési műveletekhez kapcsolódó technikai feladatok elvégzése, függetlenül a műveletek végrehajtásához alkalmazott módszertől és eszköztől, valamint az alkalmazás helyétől, feltéve hogy a technikai feladatot az adatokon végzik;

Harmadik személy

Olyan természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval;

Adattovábbítás

Az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele;

Nyilvántartás

Az adat bárki számára történő hozzáférhetővé tétele;

Adattörlés

Az adatok felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállításuk többé nem lehetséges;



Adatmegjelölés

Az adat azonosító jelzéssel ellátása annak megkülönböztetése céljából;

Adatzárolás

Az adat azonosító jelzéssel ellátása további kezelésének végleges vagy meghatározott időre történő korlátozása céljából;

Adatmegsemmisítés

Az adatokat tartalmazó adathordozó teljes fizikai megsemmisítése;

5. Az adatkezelés elvei

A személyes adat az adatkezelés során mindaddig megőrzi e minőségét, amíg kapcsolata az érintettel helyreállítható. Az érintettel akkor helyreállítható a kapcsolat, ha az adatkezelő rendelkezik azokkal a technikai feltételekkel, amelyek a helyreállításhoz szükségesek.

Az Adatkezelő az adatkezelés során biztosítja az adatok pontosságát, teljességét és – ha az adatkezelés céljára tekintettel szükséges – naprakészségét, valamint azt, hogy az érintettet csak az adatkezelés céljához szükséges ideig lehessen azonosítani.

Személyes adat akkor kezelhető, ha ahhoz az érintett írásban hozzájárult, vagy törvény, illetve törvényi felhatalmazás alapján jelen szabályzat elrendeli.

Az érintettel az adat felvétele előtt közölni kell az adatkezelés célját, valamint azt, hogy az adatszolgáltatás önkéntes, vagy kötelező. Kötelező adatszolgáltatás esetén meg kell jelölni az adatkezelést elrendelő jogszabályt.

Adatkezelő szervezeti egységeinél adatkezelést végző alkalmazottak és megbízásból még adatkezelést végző szervezetek alkalmazottjai kötelesek a megismert személyes adatokat üzleti titokként megőrizni. A személyes adatokat kezelő és azokhoz hozzáférési lehetőséggel rendelkező személyek kötelesek Titoktartási nyilatkozatot tenni.(1. sz. melléklet)

5.1 Előzetes tájékoztatás

Személyes adat csak megfelelő tájékoztatáson alapuló beleegyezéssel kezelhető.

Az érintettel az adatkezelés megkezdése előtt közölni kell, hogy az adatkezelés hozzájáruláson alapul vagy kötelező. Az érintettet - egyértelműen, közérthetően és részletesen - tájékoztatni kell az adatai kezelésével kapcsolatos minden tényről, így különösen az adatkezelés céljáról és jogalapjáról, az adatkezelésre és az adatfeldolgozásra jogosult személyéről, az adatkezelés időtartamáról, arról, ha az érintett személyes adatait az adatkezelő az érintett hozzájárulásával és az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése vagy harmadik személy jogos érdekének érvényesítése céljából kezeli, illetve arról, hogy kik ismerhetik meg az

	KAPOS VOLÁN Zrt. Adatvédelmi-adatbiztonsági Szabályzata	1. változat 8. oldal (38)
---	--	------------------------------

adatokat. A tájékoztatásnak ki kell terjednie az érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogaira és jogorvoslati lehetőségeire is.

5.2 Célhoz kötöttség elve

Az Adatkezelő személyes adatot kizárólag meghatározott célból, jog gyakorlása és kötelezettség teljesítése érdekében kezel. Az adatkezelés minden szakaszában megfelel az adatkezelés céljának. Az adatok felvétele és kezelése tisztességesen és törvényesen történik. Az adatkezelő törekszik arra, hogy csak olyan személyes adat kezelésére kerüljön sor, amely az adatkezelés céljának megvalósulásához elengedhetetlen, a cél elérésére alkalmas. A személyes adat csak a cél megvalósulásához szükséges mértékben és ideig kezelhető.

5.3 Az adatkezelés jogalapja

Az érintettek személyes adatainak kezelésével kapcsolatos jogszabályi előírásokat szolgáltató az adatkezelés minden fázisában köteles betartani. Szolgáltató által végzett adatkezelésre elsősorban az alábbi jogszabályokban rögzített rendelkezések az irányadóak:

- az információs önrendelkezéssről és információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény;
- a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény;
- a személyszállítási szolgáltatásokról szóló 2012. évi XLI. törvény;
- a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (továbbiakban: Mt.);

Adatkezelőn kívüli adattovábbítás és a különböző adatkezelések akkor kapcsolhatók csak össze, ha:

- az érintett ehhez hozzájárult,
- ezt jogszabály megengedi,

és ha az adatkezelés feltételei minden egyes személyes adatra nézve teljesülnek. Személyes adat akkor is kezelhető, ha az érintett hozzájárulásának beszerzése lehetetlen vagy aránytalan költséggel járna, és a személyes adat kezelése az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése céljából szükséges, vagy az adatkezelő vagy harmadik személy jogos érdekének érvényesítése céljából szükséges, és ezen érdek érvényesítése a személyes adatok védelméhez fűződő jog korlátozásával arányban áll.

Ha a személyes adat felvételére az érintett hozzájárulásával került sor, az adatkezelő a felvett adatokat törvény eltérő rendelkezésének hiányában

- a) a rá vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése céljából, vagy

	KAPOS VOLÁN Zrt. Adatvédelmi-adatbiztonsági Szabályzata	1. változat 9. oldal (38)
---	--	------------------------------

b) az adatkezelő vagy harmadik személy jogos érdekének érvényesítése céljából, ha ezen érdek érvényesítése a személyes adatok védelméhez fűződő jog korlátozásával arányban áll, további külön hozzájárulás nélkül, valamint az érintett hozzájárulásának visszavonását követően is kezelheti.

5.4 Adatvédelmi nyilvántartás

A nyilvántartás célja, hogy a polgárok megismerjék, milyen adatkezelő, milyen adatkezeléseket végez.

A nyilvántartást a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság vezeti.

Az adatvédelmi nyilvántartás hatósági nyilvántartásnak minősül. Addig nem kezdhető meg az adatkezelés, míg azt a Hatóság nyilvántartásba nem veszi.

Minden eltérő célú adatkezelést önállóan be kell jelenteni.

Az Adatkezelő köteles bejelenteni nyilvántartásba vétel végett a Hatóságnak:

- adatkezelés célját
- jogalapját
- érintettek körét
- érintettekre vonatkozó adatok leírását
- adatok forrását
- adatok kezelésének időtartamát
- továbbított adatokat, azok célját jogalapját, fajtáját, címzettjét
- adatkezelő feldolgozó megnevezését, azok helyét, tevékenységét
- alkalmazott technológia jellegét
- adatvédelmi felelős elérhetőségét.

A nyilvántartásba vételkor nyilvántartási számot kap a bejelentés. Ezen nyilvántartási számot az adatok minden továbbításánál, nyilvánosságra hozásánál és az érintetteknek való kiadáskor fel kell tüntetni.

5.5 Adatbiztonság követelménye

Az Adatkezelő gondoskodik az adatok biztonságáról. Ennek érdekében megteszi a szükséges technikai és szervezési intézkedéseket mind az informatikai eszközök útján tárolt, mind a hagyományos, papíralapú adathordozókon tárolt adatállományok tekintetében.

Az Adatkezelő az adatbiztonság feltételeinek érvényesítése érdekében gondoskodik az érintett munkatársak megfelelő felkészítéséről.

5.6 A számítógépes hálózaton tárolt adatok

A személyes adatokat tartalmazó adatbázisok aktív adataiból napi mentést kell végezni. A mentés az adatállományra vonatkozik, és mágneses adathordozóra történik. A lementett adatokat tároló mágneses adathordozót az erre a célra elkülönített helységben, páncélszekrényben tárolja az adatkezelő.



Vírusvédelem

A személyes adatokat kezelő hálózaton a vírusvédelemről folyamatosan kell gondoskodni.

Hozzáférés védelem

A társaság hálózatán kezelt személyes adatokat, adatállományok hozzáférését felhasználói névvel és jelszóval kell biztosítani.

Hálózati védelem

A rendelkezésre álló számítástechnikai eszközökkel, azok alkalmazásával meg kell akadályozni, hogy a hálózathoz illetéktelen személyek hozzáférhessenek.

Fizikai védelem

A szerverszobába kizárólag az arra feljogosítottak léphetnek be. A jogosulatlan bejutást a helyiségek zárva tartásával biztosítja. A központi szerverek elhelyezését szolgáló helyiséget korszerű tűz- és vagyonvédelmi jelzőrendszerrel ellátni.

5.7 Papír alapú adatkezelések

Ezen adatok biztonsága érdekében az alábbi intézkedéseket kell foganatosítani:

- *Tűz- és vagyonvédelem:* Az iratokat jól zárható, tűz- és vagyonvédelemmel ellátott helyiségben kell tárolni.
- *Hozzáférés védelem:* A kezelt iratokhoz csak az illetékes ügyintézők, valamint azok vezetői férhetnek hozzá.

A manuálisan kezelt iratokat az Iratkezelési és Selejtezési Szabályzatnak megfelelően kell irattárba helyezni.

Az irattárnak jól zárhatónak, tűz- és vagyonvédelmi jelzőrendszerrel ellátott helyiségben kell lennie.

6. Adatkezelési folyamatok

6.1 Ügyféladatok

A Szolgáltató a közforgalmú menetrend szerinti személyszállítást személyszállítási szerződés alapján végzi.

Az utas és a Szolgáltató közötti személyszállítási szerződés

- a menetdíj megfizetésével és a menetjegy, bérlet, továbbá az utazási jogosultságot más módon igazoló okmány – beleértve az utazási jogosultságot vagy a menetdíj megfizetését igazoló elektronikus adathordozót is – (a továbbiakban együtt: utazási igazolvány) megvásárlásával, átvételével, vagy

	KAPOS VOLÁN Zrt. Adatvédelmi-adatbiztonsági Szabályzata	1. változat 11. oldal (38)
---	--	-------------------------------

- ha az utas jogszabály rendelkezése vagy a Szolgáltató üzletszabályzata alapján utazási igazolvány nélkül jogosult az utazásra, akkor az utas férő- vagy ülőhelyének adott járatra történő biztosításával, továbbá
- minden más esetben az autóbuszra utazási céllal történő felszállással jön létre.

A szerződéskötési szándékkifejezése (az előre való jegyvásárlás, illetve helybiztosítás, vagy a felszállás) egyben az Utazási feltételek elfogadását is jelenti. A szerződés létrejöttével a Szolgáltató az Utazási feltételeket elfogadottnak és az utas részéről magára nézve is kötelezőként elismertnek tekinti.

Az utazási feltételeket megalapozó jogszabályok:

A Szolgáltató közforgalmú országos, regionális és elővárosi menetrend szerinti személyszállítást:

- az információs önkezelési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény,
- a Polgári Törvénykönyv (Ptk.) (1959. évi IV. törvény) szerződésekre vonatkozó általános, valamint vállalkozási és a fuvarozási szerződésekre, továbbá az általános szerződési feltételekre vonatkozó előírásai,
- a vasúti és közúti személyszállítási közszolgáltatásról szóló 2007. október 23-i 1370/2007/EK európai parlamenti és tanácsi rendelet,
- az autóbusszal végzett személyszállítás nemzetközi piacához való hozzáférés közös szabályairól szóló 2009. október 21-ei 1073/2009/EK európai parlamenti és tanácsi rendelet,
- az autóbusszal közlekedő utasok jogairól szóló, 2011. február 16-ai 181/2011/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet,
- a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. és
- a személyszállítási szolgáltatásokról szóló 2012. évi XLI. törvény,
- az autóbusszal díj ellenében végzett személyszállítási és a saját számlás személyszállítási tevékenységről szóló 261/2011. (XII. 7.) Korm. rendelet,
- az autóbuszos személyszállítási szolgáltatásnak a 181/2011/EU rendeletben nem szabályozott részletes feltételeire, az abban foglaltak alóli mentességekre, az autóbuszos személyszállítási szolgáltatási feltételekre, valamint a közúti személyszállítási üzletszabályzatra vonatkozó szabályokról szóló 213/2012. (VII. 30.) Korm. rendelet,

- a közlekedésért felelős miniszter részéről a Szolgáltatóval kötött közszolgáltatási szerződésben meghatározott feltételek,
- a poggyászfuvarozás tekintetében a közúti árutovábbítási szerződésekről szóló 2/1981. (I. 31.) MT. sz. rendelet szerint végeznek.

Az utazással összefüggően személyes adatok kezelése nem merül fel kivéve, ha az utas panasz bejelentéssel él, melynek esetén panaszbejelentő lapot tölt ki, illetve jegyellenőrzés kapcsán jegy nélkül, vagy érvénytelen jeggyel utazó személy személyes adatai kerülnek rögzítésre az ellenőri lapon.

Bérlettel utazó személyek esetében a bérletigazolvány kiállításához kérnek el személyes adatokat, viszont ezeket az adatokat a bérletigazolványra rögzítik, külön nyilvántartást nem vezetnek a bérlettel rendelkező utasokról. Kivétel, ha magánszemély nevére kerül számla kiállításra a bérletről.

A csoportos utazásokról alkalmanként készül névsor, melyet a szakterület a menetlevél mellékleteként tart nyilván majd a központban lefűzésre kerül.

adatkezelés célja: *adatkezelő szolgáltatói tevékenysége területén az utasok adatainak kezelése.*

panaszbejelentő lapon kezelt adatok köre: *panasztevő neve, pontos lakcíme,*

ellenőri lapon a kezelt adatok köre: *Utas neve, anyja neve, születési helye, ideje, lakcíme, személyi igazolvány száma*

csoportos utazás esetén a kezelt adatok köre: *Utas neve*

az adatkezelés jogalapja: *Az információs önrendelkezéssről és információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény.*

a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény;

a személyszállítási szolgáltatásokról szóló 2012. évi XLI. törvény;

adattárolás határideje: *adatfelvételtől számított 5+1 év*



Ügyfélszolgálat:

Ügyfélszolgálat 10 telephelyen van.

Ezen telephelyek pontos címe:

Kaposvár, Központi Igazgatóság	7400 Kaposvár, Füredi u. 180.
Kaposvár, Járműjavító műhely	7400 Kaposvár, Füredi u. 180.
Kaposvár, Autóbusz-állomás	7400 Kaposvár, Újpiac tér 1.
Siófok, Autóbusz-állomás	8600 Siófok, Fő u. 71-81.
Tab, Autóbusz-állomás (bérletváltási időszak)	8660 Tab, Vasút u. 2/a.
Siófok, Járműjavító műhely	8600 Siófok, Somlay A. u. 4/b.
Nagyatád, Autóbusz-állomás	7500 Nagyatád, Kolozsvári u. 1.
Marcali, Autóbusz-állomás	8700 Marcali, Petőfi u. 44.
Barcs, Autóbusz-állomás	7570 Barcs, MÁV Pályaudvar 1.
Csurgó, Autóbusz-állomás (bérletváltási időszak)	8840 Csurgó, Petőfi tér 23/a.
Nagyatád, Járműjavító műhely	7500 Nagyatád, Szabadság u. 23.

Az ügyfelek adatkezelésére vonatkozóan adatvédelmi tájékoztató készült, melynek célja az ügyfelek előzetes tájékoztatása az adatkezelésről. (2. sz. melléklet)

Telefonos ügyfélszolgálat nincs a társaságnál, így ennek külön szabályozása nem szükséges.

6.2 Hátralékkezelés

Az Adatkezelő hátralékkal rendelkező utasai, egyéb szerződéses partnerei, valamint munkavállalói esetén hátralékkezelés céljából adattovábbítást végez egy ügyvédi iroda részére.

adatkezelés célja: *adatkezelő szolgáltatási területén a díjhátralékos/pótdíjazott adós adatainak kezelése, hátralékkezelés céljából*

kezelt adatok köre: *név; leánykori név; anyja neve; születési hely; születési idő; állandó lakhely; telefonszám; levelezési cím; hátralék alapja, összege;*

adatkezelés jogalapja: *2011. évi CXII törvény 6 § (1) bekezdés b. pontja*

adattárolás határideje: *a szerződés megszűnésétől számított 5+1 év*

6.3 Személyügyi adatkezelés

A munkavállalók személyes adatainak kezelésére vonatkozóan az alábbiak szerint jár el a társaság:

Az adatok csak a Mt. szerinti adatkörben különös tekintettel a 2012. évi I. tv 10-11 §-ára tekintettel kezelhetők.

adatkezelés célja: *a munkaviszony létesítése, teljesítése vagy megszüntetése*

kezelt adatok köre: *munkavállalók személyes adatai*

- Munkavállaló neve;
- Munkavállaló születési neve;
- Születési helye;
- Születési ideje;
- Anyja születési neve;
- Lakóhely;
- Tartózkodási hely (amennyiben eltérő a lakóhelytől);
- Adóazonosító jele;
- Társadalombiztosítási azonosító jele (TAJ szám);
- Nyugdíjas törzsszám (nyugdíjas munkavállaló esetén);
- Személyi igazolvány száma;
- Lakcímet igazoló hatósági igazolvány száma;
- Folyószámla száma;
- Végzettséget igazoló okmány másolati példánya;
- Fénykép.
- Hozzá tartozók személyes adatai (pótszabadság, iskolakezdési támogatás családi adókedvezmény családi pótlékra jogot adó: gyermek neve, születési helye és ideje és az anyja neve, lakcíme, adóazonosító jele, vagy természetes azonosító adatai.

Megváltozott munkaképességű munkavállalók kapcsán:

- szakértői bizottság szakvéleménye /ORSZI - Országos Rehabilitációs és Szociális Szakértői Intézet/



- határozat a megváltozott munkaképességről

Bérszámfejtést az Adatkezelő maga végzi, külső adatfeldolgozót nem von be.

adatkezelés jogalapja: *érintett hozzájárulása*
2011. évi CXII törvény
2012. évi I. törvény Mt. 10 § (1) és (3) bekezdés,
valamint 11§ (1) és (2) bekezdés.

adattárolás határideje: *más hatályos jogszabályok által meghatározott tárolási határidő.*

adatfeldolgozók, adattovábbítások:

- cafetériarendszerrel kapcsolatosan:

- A cafetériarendszer meghatározott elemei

Erzsébet utalvány (névsor szerint)

Iskolakezdési hozzájárulás

Szabadidő Erzsébet utalvány
kapcsán nem történik adattovábbítás harmadik személy felé, a vállalaton belül történik a kedvezmény megrendelése név és belső személyes azonosító (ID) nyilvántartása alapján.

- További cafeteria elemek:

Lakáscélú támogatás

Önkéntes magánnyugdíj pénztárak:

Egészségpénztárak:

Csoportos élet-,baleset-és egészségbiztosítás (Grupama Garancia Biztosító Zrt.)

Széchenyi Pihenő kártya (OTP Pénztárszolgáltató Zrt.)

Adattovábbítás címzettjei:

- DÉL-DUNÁNTÚLI TAKARÉK SZÖVETKEZETI HITELINTÉZET 7400 Kaposvár, Berzsenyi u. 44.
- AXA Egészségpénztár 1138 Budapest Váci út 135-139.
- AIG EUROPE LIMITED Magyarországi fióktelepe 1133 Budapest Váci út 76.
- GENERALI Egészségpénztár 1066 Budapest Teréz krt. 42-44.

- OTP Egészségpénztár 1369 Budapest Mérleg u. 4. Pf.: 362.
- PATIKA Egészségpénztár 1535 Budapest Bimbó u. 18. Pf.: 861.
- MKB Egészségpénztár 1821 Budapest
- MKB Önkéntes Egészségpénztár 1821 Budapest
- OTP Önkéntes Nyugdíjpénztár 1051 Budapest Mérleg u. 4.
- AEGON Önkéntes Nyugdíjpénztár 1091 Budapest Üllői út 1.
- ALIANZ Önkéntes Nyugdíjpénztár 1249 Budapest Pf.: 471.
- AIG EUROPE LIMITED Magyarországi fióktelepe 1133 Budapest Váci út 76.
- ERSTE Önkéntes Nyugdíjpénztár 1138 Budapest Népfürdő u. 24-26.
- HONVÉD Önkéntes Nyugdíjpénztár 1438 Budapest Pf.: 444.
- GENERALI Önkéntes Nyugdíjpénztár 1066 Budapest Teréz krt. 42-44.
- Groupama Garancia Biztosító Zrt.
- OTP Pénztárszolgáltató Zrt.

A munkaviszony kapcsán beszerzett harmadik személy adatai a szükséges adattartamot meg nem haladóan vehetők fel és kezelhetők (pl. pótszabadság, családi adókedvezmény).

Személyügyi terület adatkezelésének jogalapja minden esetben más jogszabály. Az adatkezelés időtartama az adott területre vonatkozó jogszabályok által meghatározott (pl. Sza tv., Mt.).

A személyügyi adatkezelések körében a nem közvetlenül a munkaviszonyból eredeztetett adatkezelések során minden esetben be kell szerezni, a kezeléshez felhasznált nyomtatványba be kell emelni szövegszerűen – az érintett kifejezett hozzájárulását, az adatkezelés céljának és várható időtartamának megjelölésével. Munkavállalók adatkezelésére vonatkozóan adatvédelmi tájékoztató készült, melynek célja a munkavállalók előzetes tájékoztatása az adatkezelésről. (3. sz. melléklet) Tájékoztató aláírásra kerül a munkavállalók által.

6.3.1 Felvételre jelentkezők adatai és továbbítása alvállalkozók felé

Az adatkezelés célja: a jelentkezők felvétele és a felvett munkavállalókkal a munkaszerződés megkötése

Az adatkezelés jogalapja: az érintett hozzájárulása

A kezelt adatok köre: név, születési dátum, anyja neve, lakcím, képzési adatok, fénykép

Az adatkezelés időtartama: az adatok felvételétől számított 2 év

	KAPOS VOLÁN Zrt. Adatvédelmi-adatbiztonsági Szabályzata	1. változat 17. oldal (38)
---	--	-------------------------------

6.3.2 Megváltozott munkaképességű munkavállalók személyes adatainak kezelése

A megváltozott munkaképességű személyek ellátásairól és egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXCI. törvény alapján megváltozott munkaképességű munkavállalók 6.2 pontja szerinti személyes adatainak nyilvántartása az alábbiakkal egészül ki:

A kezelt adatok köre:

az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 3. § 3. pontja alapján különleges személyes adatnak minősülő egészségügyi állapotra vonatkozó adatokat tartalmazó dokumentumok:

- szakértői bizottság szakvéleménye /ORSZI - Országos Rehabilitációs és Szociális Szakértői Intézet/
- határozat a megváltozott munkaképességről

6.4 Életbiztosítással kapcsolatos személyes adatok kezelése

Az adatkezelés célja:

a munkaviszony fennállása alatt munkáltató általi csoportos biztosítás kötése

A kezelt adatok köre:

biztosított neve, neme, születési helye és ideje, címe, kedvezményezett(ek) neve, neme, születési ideje, címe

Az adatkezelés jogalapja:

a biztosítókról és a biztosítási tevékenységről szóló 2003. évi LX. törvény 155. § (1)-e

Az adattárolás határideje:

a biztosított jogviszony fennállása (a munka- vagy a biztosítási szerződés alapját képező egyéb jogviszony fennállása)

Az adatfeldolgozó:

Grupama Garancia Biztosító Zrt.

6.5 Beléptető kártyarendszer adatkezelése

A kártyarendszer működése során a munkavállalók tájékoztatása hangsúlyos elem a beléptető rendszer működése során kezelt adatokról és a csatolt jogosultsági szint-besorolásról. Az adatkezelés során az adatkezelő biztosítani kötelezett a szükséges hozzáférés-védelmet, az adattárolás és feldolgozás során igénybe vett központi szerverek védelmét a társaság rendszerüzemeltetési szakemberei biztosítják.

<u>Az adatkezelés célja</u>	<i>a Kapos Volán Zrt. területére történő ki- és beléptetés;</i>
<u>A kezelt adatok köre:</u>	<i>névadatok, belső azonosító szám (ID)</i>
<u>Az adatkezelés jogalapja:</u>	<i>az Infotv. 5 § (1) a) szerinti érintetti hozzájárulás</i>
<u>Az adattárolás határideje:</u>	<i>a munkaviszony fennállása alatt</i>
<u>Az adattárolás módja:</u>	<i>elektronikus</i>

6.6 Elektronikus adatkezelések:

<u>Az adatkezelés célja:</u>	<i>kapcsolatfelvétel, kapcsolattartás.</i>
<u>Az adatkezelés jogalapja:</u>	<i>az érintett hozzájárulása.</i>
<u>A kezelt adatok köre:</u>	<i>név, e-mail cím</i>
<u>Az adatok törlésének határideje:</u>	<i>az adatközléstől számított 2 év.</i>

A honlapon történő adatkezelésekről adatvédelmi tájékoztató készült, melyet az ügyfél regisztráció előtt megismerhet (4. sz. melléklet)

6.7 Kamerafigyelés:

A társaság területén videó rendszer működik, melynek üzemeltetését az Adatkezelő maga végzi. A megbízott vagyonőr cég csak élő képet lát a kamerákon és csupán biztonsági szolgálatot és vendégbeléptetést látnak el a területen.

Kamerával megfigyelt területek:

Kaposvár, Központi Igazgatóság	7400 Kaposvár, Füredi u. 180.
Kaposvár, Autóbusz-állomás	7400 Kaposvár, Újpiac tér 1.
Siófok, Autóbusz-állomás	8600 Siófok, Fő u. 71-81.
Nagyatád, Autóbusz-állomás	7500 Nagyatád, Kolozsvári u. 1.
Marcali, Autóbusz-állomás	8700 Marcali, Petőfi u. 44.
Barcs, Autóbusz-állomás	7570 Barcs, MÁV Pályaudvar 1.

A többi telephelyen jelenleg nincs kamerás megfigyelő rendszer, de későbbiekben elképzelhető a kiépítése.

A videó rendszer rögzített felvételeinek ellenőrzése a gazdasági szakterület és a számítástechnikai csoport feljogosított munkatársainak jogköre.



A biztonsági szolgálatot és a vendégbeléptetést megbízási szerződés alapján ellátja a S-System Kft.

Vendégbeléptetés esetén a területre belépő személy egy vendégtárgyát, illetve egy papíralapú belépési engedélyt kap.

A belépési engedély 2 példányban készül, melyre rögzítik az érkező személy nevét, ha gépkocsival érkeznek, akkor a személygépkocsi rendszámát, érkezés időpontját, valamint a fogadó személy a nevét.

A vendég belépéskori papír alapú belépési engedélyét a biztonsági szolgálat gyűjti, amikor a nyomtatvány tömb felhasználásra kerül, annak töpéldányát átadják Adatkezelő részére, melyet a társaság irattári szabályai szerint őriz meg.

Amennyiben rendzavarásra, rendbontásra kerül sor a társaság területén abban az esetben a S-System Kft munkatársai eseményjegyzőkönyvet vesznek fel.

Rendkívüli eseményekről és tettenérés esetén készült jegyzőkönyvekről a jelentések két példányban készülnek, melyek egy példányát átadásra kerül a műszaki szakterület részére. A második példány a portaszolgálatnál marad.

Az S-system Kft. hetente és minden telephely vonatkozásában jelentést küld a társaság részére.

Az adatkezelés célja: *vagyoni védelmi őrzés.*

Az adatkezelés jogalapja: *2005. évi CXXXIII. törvény a személy- és vagyoni védelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól 23.§(1) bekezdés*

Az adattárolási határidő: *a rögzítéstől számított 72 óra.*

Kivétel: azon kamerapontok felvételeinek kezelése, melyek pénz és értékszállítási feladatokkal kapcsolatos adatrögzítést végeznek. Ezen felvételek tárolási ideje: 30 nap.

Az adatfeldolgozó: *S-System Kft.*

Kamerafelügyelőről a 2011. évi CXII. Tv-nek megfelelő tájékoztató tábla készült. (5. sz. melléklet)

6.8 Gyermekek pályázatokkal kapcsolatos adatkezelések:

adatkezelés célja: *a kiírt pályázatokra beküldött rajzok értékelése, iskolákkal, óvodákkal való kapcsolattartás céljából.*

adatkezelés jogalapja: *érintett hozzájárulása*

adattárolás határideje: *a pályázati értékeléstől számított 30 nap.*

6.9 Piackutatás, marketing célú adatkezelés

Az adatkezelés célja: *adatkezelő szolgáltatási területén ügyfél adatok kezelése, piackutatás és marketing tevékenység céljából.*

A kezelt adatok köre: *Név, telefonszám, cím, email cím, cégek esetén kontakt személy neve, cégnév, számlázási cím*

Az adatkezelés jogalapja: *az érintett hozzájárulása*

Az adattárolás határideje: *a hírlevélről történő leiratkozástól számított 1 hét.*

6.10 Vagyonnyilatkozatokkal kapcsolatos adatkezelések

A társaság tulajdonosi szerkezetéből és tevékenységi köreiből fakadóan kötelező adatkezelésként merül fel a meghatározott beosztások betöltéséhez kapcsolódó vagyonnyilatkozat tételi kötelezettség és az érkeztetett vagyonnyilatkozatok személyes adatkörének kezelése.

A vagyonnyilatkozatok adatkörének megismerésére csak a vagyonnyilatkozat-tételt elrendelő jogszabály által meghatározott keretek között nyílik lehetőség.

A vagyonnyilatkozatok biztonságos tárolására vonatkozó kötelezettségeket az adatkezelő az iratkezelési szabályai szerint teljesíti.

Az Adatkezelés célja: *a jogszabályban meghatározott vagyonnyilatkozati feltáró adatkezelés teljesítése.*

A kezelt adatok köre: *név, cím, születési idő, anyja neve*

Az adatkezelés jogalapja: *Érintett hozzájárulása*

A Kezelt adatok köre: *név, cím, születési idő, anyja neve*

Az adattárolás határideje: *Iratkezelési Szabályzat szerint.*

7. Személyes adatok felhasználása statisztikai célra

A kötelező adatkezelés keretében kezelt személyes adatokat - ha törvény eltérően nem rendelkezik - a Központi Statisztikai Hivatal statisztikai célból egyedi azonosításra alkalmas módon átveheti és törvényben meghatározottak szerint kezelheti.



A statisztikai célra felvett, átvett vagy feldolgozott személyes adatok - ha törvény eltérően nem rendelkezik - csak statisztikai célra kezelhetők. A személyes adatok statisztikai célra történő kezelésének részletes szabályait külön törvény határozza meg.

8. Adatfeldolgozás

Az Adatkezelő által igénybe vett adatfeldolgozók köre folyamatosan változik. Az adatkezelő az adatfeldolgozók személyéről tájékoztatást ad.

Az Adatkezelő az adatfeldolgozók személyét a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság által vezetett adatvédelmi nyilvántartásba bejelenti. Az adatfeldolgozók a rendszeresített formanyomtatványon történő bejelentéssel kerülnek számba vételre.

9. Automatizált adatfeldolgozással hozott döntés

Az érintett személyes jellemzőinek értékelésén alapuló döntés kizárólag automatizált adatfeldolgozással történő meghozatalára csak akkor kerülhet sor, ha a döntést

- a) valamely szerződés megkötése vagy teljesítése során hozták, feltéve hogy azt az érintett kezdeményezte, vagy
- b) olyan törvény teszi lehetővé, amely az érintett jogos érdekeit biztosító intézkedéseket is megállapítja.

Az Adatkezelő az érintett kérelmére tájékoztatást ad az automatizált adatfeldolgozással hozott döntés során alkalmazott módszerről és annak lényegéről. Az érintett jogosult arra, hogy álláspontját kifejtse.

10. Érintettek jogai és érvényesítésük

10.1 Adatok törlése

Az érintett a jogszabályban elrendelt adatkezelések kivételével kérheti a személyes adatai törlését. Az Adatkezelő az érintettet a törlésről tájékoztatja. Amennyiben a hozzájáruláson alapuló adatkezelés jogviszony létesítésének, fenntartásának feltétele, erről, és a várható következményekről az Adatkezelő az érintettet tájékoztatja.

Az Adatkezelő a személyes adat törlését megtagadhatja, ha az adat kezelése jogszabályon alapul, és az adatkezelés az Adatkezelő jogos érdekének érvényesítéséhez szükséges. A törlési kérelem teljesítésének megtagadása esetén az Adatkezelő az érintettet annak okáról tájékoztatja.

Az Adatkezelő a személyes adatot törli, ha

- a) kezelése jogellenes;
- b) az érintett kéri (a jogszabályban elrendelt adatkezelések kivételével);
- c) az adat hiányos vagy téves – és ez az állapot jogszerűen nem orvosolható –, feltéve, hogy a törlést törvény nem zárja ki;
- d) az adatkezelés célja megszűnt, vagy az adatok tárolásának törvényben meghatározott határideje lejárt;
- e) azt a bíróság vagy a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság jogerősen elrendelte.

Az érintett önkéntes hozzájárulása alapján kezelt adatok törlését az érintett kérheti. Az érintett kérelme hiányában az Adatkezelő az adatokat törli, ha az adatkezelés célja megszűnt. Egyéb cél hiányában az Adatkezelő az adatokat mindaddig nyilvántartja, amíg az adatok felhasználására külön eljárásban szükség lehet.

10.2 Tájékoztatáshoz való jog

Az érintettek tájékoztatást kérhetnek adataik kezeléséről. Az érintett tájékoztatást elsősorban az ügyfélkapcsolati pont, ennek eredménytelensége esetén az adatvédelmi felelőstől kérhet.

Az Adatkezelő törekszik arra, hogy az érintettek az adatkezelést megelőzően tájékoztatást kapjanak az adatkezelés részleteiről.

Az érintett kérelmére az Adatkezelő tájékoztatást ad az érintett általa kezelt, illetve az általa megbízott adatfeldolgozó által feldolgozott adatairól, azok forrásáról, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, az adatfeldolgozó nevről, címéről és az adatkezeléssel összefüggő tevékenységéről, továbbá – az érintett személyes adatainak továbbítása esetén – az adattovábbítás jogalapjáról és címzettjéről. Az Adatkezelő köteles a kérelem benyújtásától számított legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 30 napon belül, közérthető formában, az érintett erre irányuló kérelmére írásban megadni a tájékoztatást. A tájékoztatás ingyenes, ha a tájékoztatást kérő a folyó évben azonos adatkörre vonatkozóan tájékoztatási kérelmet az még nem nyújtott be. Egyéb esetekben költségtérítés állapítható meg. A már megfizetett költségtérítést vissza kell téríteni, ha az adatokat jogellenesen kezelték, vagy a tájékoztatás kérése helyesbítéshez vezetett.

Az érintett tájékoztatását az Adatkezelő csak akkor tagadhatja meg, ha azt törvény lehetővé teszi. Az Adatkezelő köteles az érintettel a felvilágosítás megtagadásának indokát közölni. Az Adatkezelő ebben az esetben tájékoztatja az érintettet a jogorvoslati lehetőségekről.

10.3 Helyesbítéshez való jog

Az érintett kérheti, hogy a tévesen szereplő személyes adatát az Adatkezelő helyesbítse. Abban az esetben, ha a helyesbítendő adatok alapján rendszeres

adatszolgáltatás történik, az Adatkezelő szükség esetén a helyesbítésről tájékoztatja az adatszolgáltatás címzettjét, illetve az érintett figyelmét felhívja arra, hogy a helyesbítést más adatkezelőnél is kezdeményeznie kell.

10.4 Tiltakozás személyes adat kezelése ellen

Az érintett tiltakozhat személyes adatának kezelése ellen,

- ha a személyes adatok kezelése vagy továbbítása kizárólag az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez vagy az Adatkezelő, adatátvevő vagy harmadik személy jogos érdekének érvényesítéséhez szükséges, kivéve kötelező adatkezelés esetén;
- ha a személyes adat felhasználása vagy továbbítása közvetlen üzletszerzés, közvélemény-kutatás vagy tudományos kutatás céljára történik; valamint
- törvényben meghatározott egyéb esetben.

11. Jogorvoslat

Az érintett tájékoztatás, helyesbítés, törlés, tiltakozás iránti kérelmét az adatvédelmi felelőshöz nyújthatja be.

12. Adatvédelmi felelős: Dr. Egerszegi Katalin
06 82 506-170
egerszegik@kaposvolan.hu

12.1. Az adatvédelmi felelős feladatai:

- Közreműködik, illetőleg segítséget nyújt az adatkezelésekkel összefüggő döntések meghozatalában, valamint az érintettek jogainak biztosításában.
- Ellenőrzi e törvény és az adatkezelésre vonatkozó más jogszabályok, valamint az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatok rendelkezéseinek és az adatbiztonsági követelményeknek a megtartását.
- Kivizsgálja a hozzá érkezett bejelentéseket, és jogosulatlan adatkezelés észlelése esetén annak megszüntetésére hívja fel az adatkezelő szervezeti egységet vagy az adatfeldolgozót.
- Vezeti a belső adatvédelmi nyilvántartást.
- Gondoskodik az adatvédelmi ismeretek oktatásáról.
- Teljesíti a jelentési kötelezettségeket a NAIH és más hatóságok felé.

12.2. A adatvédelmi felelős által vezetett belső adatvédelmi nyilvántartás

Az adatvédelmi felelős - a hozzá bejelentett - minden, a Kapos Volán Zrt.-nél folytatott, illetve a Kapos Volán Zrt. megbízásából vagy érdekében végzett adatkezelésről nyilvántartást vezet, amely dokumentálja az adatkezeléssel kapcsolatos legfontosabb tényeket és körülményeket.

Az adatkezelést végző szervezeti egység vezetője - az adatkezelés megkezdését megelőzően - az alábbi formában köteles bejelenteni a következő adatokat a belső adatvédelmi felelősnek nyilvántartásba vétel céljából:



Adatkezelés megnevezése		
Adatkezelés célja, rendeltetése		
Kezelője (szervezeti egység, annak vezetője, illetve az adatfeldolgozást végző felelős személy neve, beosztása, irodája és telefonszáma) Adatfeldolgozás módszere (manuális /számítógépes)		
Érintettek köre és száma		
Adattovábbítás (címezettje, jogalapja, gyakorisága)		
Adatok megőrzésének,	illetve törlésének ideje	
Nyilvántartott adat	Az egyes adatok kezelésének jogszabályi alapja (törvény, az érintett hozzájárulása)	Az egyes adatok forrása (maga az érintett vagy más adatkezelés)

Az adatkezelést végző szervezeti egység vezetője köteles továbbá a „Kezelő” személyében történt változásokat, naptári év negyedévenként, az utolsó hónap 20.-ig bejelenteni a belső adatvédelmi felelősnek nyilvántartásba vétel céljából.

A nyilvántartásba bejelentett egyéb adatok változásáról az adatkezelés kezelőjeként megjelölt munkavállaló értesíti a belső adatvédelmi felelőst, a változást követően, szintén a naptári év negyedévenként, az utolsó hónap 20.-ig.

Az eseti adatkezeléseket, adattovábbításokat (pl. hatósági megkeresések) nem kell a nyilvántartásba bejelenteni, ugyanakkor az adatkezelést/adattovábbítást végző munkavállaló köteles gondoskodni arról, hogy az alábbi tények az adatkezelés/adattovábbítás megszűnését/végrehajtását követő 5 évig megállapíthatóak legyenek az iktató rendszer, illetve más nyilvántartások alapján:

- a megkeresést kezdeményező szerv vagy személy megnevezése, postacíme, telefonszáma,
- az adatkérés célja, rendeltetése,
- az adatkérés jogszabályi alapja, illetve az érintett hozzájáruló nyilatkozata, kivéve a képi adatfeldolgozást ahol elég az érintett ráutaló magatartása,
- az adatkérés időpontja,
- az adatszolgáltatást teljesítő szervezeti egység megnevezése,
- az érintettek köre, száma,
- a továbbított adatok köre, és
- az adattovábbítás módja.



13. Adatkérésekkel kapcsolatos tájékoztatás:

Az adatkezelő a kérelem benyújtásától számított legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 15 napon belül írásban, közérthető formában adja meg a tájékoztatást. Amennyiben az adatkezelő az érintett helyesbítés, zárolás vagy törlés iránti igényét nem teljesíti, 15 napon belül írásban közli az elutasítás indokait.

Az adatkezelő az érintett adatát nem törölheti, ha az adatkezelést törvény rendelte el. Az adat azonban nem továbbítható az adatátvevő részére, ha az adatkezelő egyetértett a tiltakozással, illetőleg a bíróság a tiltakozás jogosságát megállapította. Az érintett a jogainak megsértése esetén az adatkezelő ellen Az adatvédelmi Hatósághoz fordulhat.

Az adatkezelő az érintett adatainak jogellenes kezelésével vagy az adatbiztonság követelményeinek megszegésével másnak okozott kárt megtéríti. Az adatkezelő mentesül a felelősség alól, ha a kárt az adatkezelés körén kívül eső elháríthatatlan ok idézte elő.

Nem téríti meg a kárt, amennyiben az a károsult szándékos vagy súlyosan gondatlan magatartásából származott.

Amennyiben az érintett az adatkezelőnek a meghozott döntésével nem ért egyet jogorvoslati lehetőséggel, panasszal a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál lehet élni:

Név: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság

Székhely: 1024 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C.

Név: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság

Székhely: 1024 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C.

Honlap: <http://www.naih.hu>

14. Ellenőrzés

Az adatvédelemmel kapcsolatos előírások, így különösen ezen szabályzat rendelkezéseinek betartását az adatkezelőnél adatkezelést végző szervezeti egységek vezetői folyamatosan kötelesek ellenőrizni.

Az adatkezelőnél a kezelt adatok ellenőrzését a belső adatvédelmi felelős évente egyszer audit jelleggel, a folyamatokra vonatkoztatva teljes körben ellenőrzi.

15. A közérdekű adatok nyilvánossága

Az Adatkezelő helyi önkormányzati feladatot és jogszabályban meghatározott közfeladatot ellátó szerv, így a feladatkörébe tartozó ügyekben, a közpénzek felhasználására és erre kötött szerződésekre, a piaci szereplők, a magánszervezetek és - személyek részére különleges vagy kizárólagos jogok biztosítására vonatkozóan - köteles elősegíteni és biztosítani a közvélemény pontos és gyors tájékoztatását.

A vezető tisztségviselők, felügyelő bizottsági tagok javadalmazását külön szabályzat rögzíti.



Ha a törvény másként nem rendelkezik, a belső használatra készült, valamint a döntés-előkészítéssel összefüggő adat a kezelését követő húsz éven belül nem nyilvános. Kérelemre az adatok megismerését a szerv vezetője e határidőn belül is engedélyezheti.

A közérdekű adatok nyilvánosságát korlátozhatja továbbá az Európai Unió jogszabálya az Európai Unió jelentős pénzügyi, vagy gazdaságpolitikai érdekére tekintettel, beleértve a monetáris, a költségvetési, az adópolitikai érdeket is.

Az Adatkezelő feladatkörébe tartozó ügyekben köteles biztosítani a közvélemény pontos és gyors tájékoztatását. Az adatokat elektronikusan: internetes honlapon, digitális formában bárki számára díjmentesen kell hozzáférhetővé tenni. A közérdekű adat megismerésére irányuló kérelemnek az Adatkezelő a kérelem tudomására jutását követő legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 15 napon belül, közérthető formában tesz eleget. Nem kell közzétenni a közfeladatot ellátó szerv hatáskörébe tartozó döntés meghozatalára irányuló, a döntés megalapozását szolgáló adatokat keletkezéstől számított 10 évig.

Ha a közérdekű adatra vonatkozó kérést a Adatkezelő nem teljesíti, a kérelmező a bírósághoz fordulhat. A bíróság soron kívül jár el és ha a kérelemnek helyt ad, határozatában a Hivatalt a kért közérdekű adat közzétételére kötelezi.

16. Záró rendelkezések

Jelen Szabályzatban nem szabályozott kérdésekben az Infotv. és a Polgári Törvénykönyv rendelkezéseit kell alkalmazni.

Jelen szabályzat 2013. október 1. napján lép hatályba.



1. sz. melléklet

Titoktartási Nyilatkozat

Jelen nyilatkozatunkban megerősítjük abbeli megállapodásunkat és egyetértésünket, miszerint a Kapos Volán Zrt. által Név:(Lakcím:) előtt az eddigiekben feltárt és a jövőben feltárható bizonyos információk, üzleti tervek, kereskedelmi titkok, egyéb tulajdonosi információk (összefoglalóan: az információk) bizalmas jellegűek.

Az információk rendelkezésére bocsátása fejében a nyilatkozat aláírásával elfogadja, hogy az ilyen információk egyetlen részét vagy töredékét sem teszi közzé, nem bocsátja rendelkezésre, vagy nem tárja fel más módon semmilyen harmadik fél előtt a Kapos Volán Zrt. Vezérigazgatójának erre felhatalmazó előzetes írásbeli beleegyezése nélkül, kivéve, ha ezek az információk bizonyító erejű dokumentumokként nyilvánosságra bocsáthatók. Az ilyen információk nem tekintendők nyilvánosságra bocsáthatónak pusztán azért, mert ezekből további általános információkat lehet szerezni vagy, mert begyűjthetők egy vagy több forrásból is, vagy ha abból adódóan kerültek nyilvánosságra, mert megszegték a jelen nyilatkozatot, vagy harmadik személlyel vagy jogi személlyel kötött hasonló nyilatkozatokat.

Beleegyezését adja, hogy mindent és minden ésszerű elővigyázatossági intézkedést megtesz annak érdekében, hogy szóban, írásos anyagban, vagy elektronikus adattároló eszközben vagy más módon feltárt ilyen információkat megfelelő védelemmel látja el bármely harmadik fél előtti jogosulatlan feltárással szemben. Beleegyezését adja ahhoz is, hogy egyetlen anyagról sem készít másolatot és az ilyen anyagok valamennyi másolatát kérésre, azonnal visszaszolgáltatja.

Elfogadja továbbá, hogy valamennyi ilyen információ tulajdonosa a Kapos Volán Zrt. és hogy a Kapos Volán Zrt. folyamatos üzletvezetése érdekében mindezen információk bizalmas jellegűek, értékesek és nélkülözhetetlenek. Beleegyezését adja, hogy az ilyen információkat nem fogja felhasználni, kiaknázni és/vagy üzleti alapokra helyezni saját javára vagy bármely egyéb harmadik fél javára.

Jelen nyilatkozat aláírása nevezettet nem ruházza fel semmiféle jogosultsággal vagy egyéb joggal. Elfogadja, hogy törvény szerint magára nézve kötelezőnek tekinti a jelen titoktartási nyilatkozatban foglalt feltételeket, amely napjával lép életbe.

Kaposvár, 20.....

Nyilatkozattevő

Kapos Volán Zrt.
képviselésében



Adatvédelmi Tájékoztató

(Ügyfelek részére)

Tájékoztatjuk, hogy a személyes adatait:

Panaszbejelentő lapon kezelt adatok köre: panasztevő neve, pontos lakcíme,

Ellenőri lapon a kezelt adatok köre: Utas neve, anyja neve, születési helye, ideje, lakcíme, személyi igazolvány száma.

Csoportos utazás esetén a kezelt adatok köre: Utas neve, lakcíme

Az adatkezelés célja: adatkezelő szolgáltatási területén az ügyfél adatok kezelése, a szolgáltatási tevékenység ellátásához.

Az adatkezelés jogalapja:

- Az információs önrendelkezéssről és információs szabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény.
- a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény;
- a személyszállítási szolgáltatásokról szóló 2012. évi XLI. törvény;

A kezelt adatok köre: ügyfelek személyes adatai, lásd fent.

Az adatkezelés időtartama: adatfelvételtől számított 5+1 év.

Tájékoztatót kérhet személyes adatai kezeléséről, valamint kérheti személyes adatainak helyesbítését, illetve - a jogszabályban elrendelt adatkezelések kivételével - törlését az adatfelvételnél jelzett módon, illetve az adatkezelő feltüntetett elérhetőségein.

Jogorvoslati lehetőséggel, panasszal a Nemzeti Adatvédelmi és Információs szabadság Hatóságnál lehet élni:

Név: Nemzeti Adatvédelmi és Információs szabadság Hatóság

Székhely: 1024 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C.

Honlap: <http://www.naih.hu>

3. sz. melléklet

Adatvédelmi Tájékoztató

(munkavállalók részére)

Tájékoztatjuk, hogy a személyes adatai :

- Munkavállaló neve;
- Munkavállaló születési neve;
- Születési helye;
- Születési ideje;
- Anyja születési neve;
- Lakóhely;
- Tartózkodási hely (amennyiben eltérő a lakóhelytől);
- Adóazonosító jele;
- Társadalombiztosítási azonosító jele (TAJ szám);
- Nyugdíjas törzsszám (nyugdíjas munkavállaló esetén);
- Személyi igazolvány száma;
- Lakcímet igazoló hatósági igazolvány száma;
- Folyószámla száma;
- Végzettséget igazoló okmányok másolati példánya;
- Fénykép.
- Hozzá tartozók személyes adatai (pótszabadság, iskolakezdési támogatás családi adókedvezmény családi pótlékra jogot adó: gyermek neve, születési helye és ideje és az anyja neve, lakcíme, adóazonosító jele, vagy természetes azonosító adatai.

az alábbiak szerint kerülnek kezelésre:

Az adatkezelés célja: a munkaviszony létesítése, teljesítése vagy megszüntetése

Az adatkezelés jogalapja: 2012. évi I. tv. 10. § (1) és (3) bekezdés, valamint 11. § (1) és (2) bekezdés

A kezelt adatok köre: munkavállalók személyes adatai lásd fent.

Az adatkezelés időtartama: Mindenkor hatályos jogszabályoknak megfelelően kezelik.



Tájékoztatást kérhet személyes adatai kezeléséről, valamint kérheti személyes adatainak helyesbítését, illetve - a jogszabályban elrendelt adatkezelések kivételével - törlését az adatfelvételénél jelzett módon, illetve az adatkezelő feltüntetett elérhetőségein.

Kamerás megfigyelés történik a munkahelyen az alábbiak szerint:

A kamerával megfigyelt területek:

Kaposvár, Központi Igazgatóság	7400 Kaposvár, Füredi u. 180.
Kaposvár, Autóbusz-állomás	7400 Kaposvár, Újpiac tér 1.
Siófok, Autóbusz-állomás	8600 Siófok, Fő u. 71-81.
Nagyatád, Autóbusz-állomás	7500 Nagyatád, Kolozsvári u. 1.
Marcali, Autóbusz-állomás	8700 Marcali, Petőfi u. 44.
Barcs, Autóbusz-állomás	7570 Barcs, MÁV Pályaudvar 1.

A felvétel megőrzésének határideje: 72 óra

A felvételek tárolását a Kapos Volán Zrt. végzi.

Tekintettel a 2012.évi I. tv 11. § (1) és (2) bekezdésére, a munkáltató a munkaviszonnyal összefüggésben az alábbiak szerint ellenőrzi a munkavállalóit:

a vállalati kommunikációs csatornák, (telefon, email, internet) belső hálózat adatforgalmának ellenőrzése történik, melyet tudomásul veszek.

az adatkezelés célja: a kommunikációs eszközök magáncélú felhasználásának megakadályozása.

Jogorvoslati lehetőséggel, panasszal a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál lehet élni:

Név: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság

Székhely: 1024 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C.

Honlap: <http://www.naih.hu>

A Kapos Volán Zrt. adatvédelmi szabályzatát megismertem, a fenti tájékoztatást tudomásul veszem és az adatkezeléshez hozzájárulok:

dátum:

.....

aláírás

	KAPOS VOLÁN Zrt. Adatvédelmi-adatbiztonsági Szabályzata	1. változat 31. oldal (38)
---	---	-------------------------------

4. sz. melléklet

Tájékoztató a honlaplátogatók részére

- A Kapos Volán Zrt. a látogatók személyes adatait az *adatvédelmi szabályzat*nak megfelelően kezeli, amelynek tartalmát megismertem. A szabályzatban felsorolt személyes adatok kezelésének célját, megőrzésének idejét megismertem és elfogadom.



TÁJÉKOZTATÓ

Az objektum vagyonvédelmi feladatait az S-System Kft alkalmazásában álló személyek látják el

Felhívjuk látogatóink figyelmét, hogy az S-System Kft. képviselői személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. törvény 26. § (1) bekezdésében foglalt törvényi felhatalmazás alapján jogosultak:

- a) a területre belépő, vagy az ott tartózkodó személyt kiléte igazolására, a belépés, illetőleg a tartózkodás céljának közlésére, jogosultságának igazolására felhívni, ennek megtagadása, vagy a közölt adatok nyilvánvaló valótlanúsága esetén az érintett belépését, ott tartózkodását megtiltani, és távozásra felszólítani;
- b) a területre belépő, vagy onnan kilépő személyt csomag, illetve menet-, szállítási okmány bemutatására felhívni;
- c) a területen tartózkodó, vagy onnan kilépő személyt – a jogszabályi keretek között – csomagja tartalmának, járművének, valamint a szállítmánynak bemutatására felhívni;
- d) a jogsértő személyt magatartása abbahagyására felhívni;
- e) vagyonvédelmi biztonságtechnikai rendszert alkalmazni;
- f) a területre belépők ellenőrzésére fegyver-, illetve robbanóanyag-kutató műszert alkalmazni és a közbiztonságra különösen veszélyes eszközök bevitelét megtiltani.

Felhívjuk látogatóink figyelmét, hogy az objektum területére tilos bevinni közbiztonságra különösen veszélyes eszközökről szóló 175/2003. (X. 28.) Korm. rendelet mellékletében felsorolt eszközöket:

- a) az olyan szúró- vagy vágóeszközt, amelynek szúróhosszúsága, vagy vágóéle a 8 cm-t meghaladja, továbbá a szúróhosszúság vagy a vágóél méretétől függetlenül a dobócsillagot, a rugóskést és a szúró-, vágóeszközt vagy testi sérülés okozására alkalmas egyéb tárgyat kilövő készüléket (különösen: íj, számszerű, francia kés, szigonypuska, parittyva, csúzli);

- b) a jellegzetesen ütés céljára használható és az ütés erejét, hatását növelő eszközt
(különösen: ólmosbot, boxer);
- c) a lánccal vagy egyéb hajlékony anyaggal összekapcsolt botokat, nehezekeket;
- d) az olyan eszközt, melyből a szem és a nyálkahártyák, illetve a bőrfelület ingerlésével
támadásra képtelen állapotot előidéző anyag permetezhető ki (gázspray);
- e) az olyan eszközt, amely az utánzás jellege és méretarányos kivitelezése miatt megtévesztésre alkalmas módon hasonlít a lőfegyverre (lőfegyverutánzat);
- f) az olyan eszközt, amely elektromos feszültség útján védekezésre képtelen állapot előidézésére alkalmas (elektromos sokkoló).
- g) az olyan eszköz, amely a zárszerkezetek illegális kinyitására vagy feltörésére szolgál (különösen: álkulcsok, mechanikus vagy elektromos elven működő zárnyitó szerkezetek).

Felhívjuk látogatóink figyelmét, hogy a Kapos Volán Zrt. feladatai ellátása érdekében az objektum területén a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. törvény 30. § (1) bekezdésében, illetőleg 32. § (1) bekezdésében foglalt törvényi felhatalmazás alapján elektronikus megfigyelőrendszert és elektronikus beléptető rendszert használhat. Az elektronikus biztonságtechnikai rendszerek személyes adatokat, kép- és hangfelvételeket rögzítenek és tárolnak a hatályos jogszabályi rendelkezéseinek megfelelően.

A személyes adatok, kép- és hangfelvételek rögzítésének és tárolásának célja:

- az objektum biztonságának megóvása, valamint az objektumban tartózkodó személyek testi épségének és vagyoni érdekeinek biztosítása.

A személyes adatok, kép- és hangfelvételek rögzítésének és tárolásának jogalapja:

- a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. törvény;
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény

A személyes adatok, kép- és hangfelvételek tárolásának helye:



- a Kapos Volán Zrt. telephelye, valamint az adott irodaház, telephely felügyeleti helyiségei.

A személyes adatok, kép- és hangfelvételek tárolásának időtartama: 72 óra

Kivétel: azon kamerapontok felvételeinek kezelése, melyek pénz és értékszállítási feladatokkal kapcsolatos adatrögzítést végeznek.

Ezen felvételek tárolási ideje: 30 nap.

- a Kapos Volán Zrt. az általa rögzített és tárolt személyes adatokat, kép- és hangfelvételeket a fenti időtartamok elteltével felhasználás hiányában megsemmisíti, illetőleg törli a rendszerből. Felhasználásnak az minősül, ha a rögzített kép- és hangfelvételt, valamint más személyes adatot bírósági vagy más hatósági eljárásban bizonyítékként felhasználgák.
- az, akinek jogát vagy jogos érdekét a kép- és hangfelvétel, illetve más személyes adatának rögzítése érinti, a fenti határidőn belül jogos érdekének igazolásával kérheti, hogy az adatot a Kapos Volán Zrt. ne semmisítse meg, illetve ne törölje. Bíróság vagy más hatóság megkeresésére a rögzített kép- és hangfelvételt, valamint más személyes adatot a bíróságnak vagy a hatóságnak haladéktalanul meg kell küldeni. Amennyiben bíróság vagy más hatóság megkeresésére attól számított harminc napon belül, hogy a megsemmisítés mellőzését kérték, nem kerül sor, a rögzített kép- és hangfelvételt, valamint más személyes adatot a Kapos Volán Zrt. megsemmisíti, illetőleg törli, kivéve, ha a fenti táblázat szerinti tárolási határidő még nem járt le.

A személyes adatok, kép- és hangfelvételek megismerésére jogosultak köre:

- a rögzített kép- és hangfelvételt, valamint más személyes adatot kizárólag az a személy- és vagyonvédelmi tevékenységet végző személy jogosult megismerni, akinek ez a szerződésből fakadó kötelezettségei érvényesítéséhez szükséges, és a jogsértő cselekmény megelőzése vagy megszakítása érdekében mellőzhetetlen. A rögzített kép- és hangfelvételt, valamint személyes adatot kezelő, vagy egyéb okból annak megismerésére jogosult személy- és vagyonvédelmi tevékenységet végző személy nevét, az adatok megismerésének okát és idejét a Kapos Volán Zrt. jegyzőkönyvben rögzíti.

A rögzített és tárolt személyes adatokkal, kép- és hangfelvételekkel érintett személy jogosult:

- a Kapos Volán Zrt. adatvédelmi felelőshöz címzett írásbeli megkeresésében az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezéseinek megfelelően személyes adatai kezeléséről tájékoztatást kérni, személyes adatainak helyesbítését, illetve törlését kérni, tiltakozni személyes adatai kezelése ellen, jogainak sérelme esetén bírósághoz fordulni, valamint kártérítést kérni.

	KAPOS VOLÁN Zrt. Adatvédelmi-adatbiztonsági Szabályzata	1. változat 35. oldal (38)
---	---	-------------------------------

6. sz. melléklet

Az ügyféladatok felvételére szolgáló nyomtatványok adatvédelmi tájékoztatója.

- A Kapos Volán Zrt. felhívja ügyfelei figyelmét, hogy a nyomtatvány kitöltése során felvételre kerülő személyes adatokat az adatvédelmi szabályzatának megfelelően kezeli, melyet megtekinthet a cég honlapján (www.kaposvolan.hu)

	KAPOS VOLÁN Zrt. Adatvédelmi-adatbiztonsági Szabályzata	1. változat 36. oldal (38)
---	--	-------------------------------

7. sz. melléklet

Belső adatvédelmi és adattovábbítási nyilvántartás

Kapos Volán Zrt.

1. § A(z) Kapos Volán Zrt az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 15. § (2) és 24. § (1)-(2) szerinti kötelezettségének eleget téve az alábbi **belső adatvédelmi és adattovábbítási nyilvántartás**t vezeti.

2. § Az alábbi belső adatvédelmi és adattovábbítási nyilvántartás a(z) Kapos Volán Zrt. szervezeti egységeinél történő, a 2011. évi CXII. törvény hatálya alá tartozó adatkezelésekkel kapcsolatosan tartalmazza

- az adatkezelés nyilvántartási számát,
- az adatkezelés célját,
- az adatkezelés jogalapját,
- az érintettek körét,
- az érintettekre vonatkozó adatok leírását,
- az adatok forrását,
- az adatok kezelésének időtartamát,
- a továbbított adatok fajtáját, az adattovábbítás időpontját, a továbbítás jogalapját és címzettjét, ideértve a harmadik országokba irányuló adattovábbításokat is,
- az adatfeldolgozó nevét és címét, a tényleges adatkezelés, illetve az adatfeldolgozás helyét és az adatfeldolgozónak az adatkezeléssel összefüggő tevékenységét,
- az alkalmazott adatfeldolgozási technológia jellegét,
- a belső adatvédelmi felelős alkalmazása esetén annak nevét és elérhetőségi adatait,
- az adatkezelés nyilvántartási számát.



3. § Az adatkezelő adatai:

Az adatkezelő neve, típusa:	Kapos Volán Zrt.
Címe:	7400 Kaposvár, Füredi u. 180.

4. § Az önálló adatkezelések

1. adatcsoport

Az adatkezelés nyilvántartási száma:	
Az adatkezelés célja:	
Az adatkezelés jogalapja:	
Az érintettek köre:	
Az érintettekre vonatkozó adatok:	
Az adatok forrása:	
Az adatok kezelésének időtartama:	
Az adatkezelés technikai jellege:	
Adattovábbítás(ok)	
A továbbított adatok fajtája, felsorolásuk:	
A továbbítás címzettjének neve, teljes címe:	
Az adattovábbítás jogalapja:	
Az adattovábbítás ideje:	
Adatfeldolgozás(ok)	
Az adatfeldolgozó megnevezése:	
Az adatfeldolgozó címe:	
Az adatkezeléssel összefüggő tevékenysége:	
A tényleges adatkezelés, az adatfeldolgozás helye:	



KAPOS VOLÁN Zrt.
Adatvédelmi-adatbiztonsági Szabályzata

1. változat
38. oldal (38)

A tényleges adatkezelés, az
adatfeldolgozás helye:

4. § A belső adatkezelésért felelős munkatárs

A(z) Kapos Volán Zrt. belső
adatvédelmi felelőse – ennek
hiányában a belső adatvédelemért
felelős munkatársa

Kaposvár, 2013.....

Készítette:

dr. Egerszegi Katalin
belső adatvédelmi felelős munkatárs